

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

Принято
Советом родителей
Протокол № 1
от «26» 08 2026г.

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №1
Шубенцева С.А.
Приказ № 75-0
от «26» 08 2026г.



**План работы Совета родителей МАОУ СОШ №1
на 2026–2027 учебный год.**

План составлен с учетом актуальных требований (вовлечение родителей, безопасность, профориентация, цифровая гигиена)

Цель работы Совета родителей

Создание эффективной системы взаимодействия семьи и школы для обеспечения качественного образования, воспитания, безопасности и развития способностей каждого ребенка.

Основные задачи

1. Укрепление партнерских отношений между администрацией, педагогами и родителями.
2. Помощь в организации образовательного и воспитательного процессов.
3. Контроль за соблюдением прав и законных интересов учащихся.
4. Содействие в укреплении материально-технической базы школы.
5. Профилактика правонарушений, буллинга и кибербезопасность.

I. Организационная работа (сентябрь — май)

Срок	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	Формирование состава Совета родителей (по параллелям). Выборы председателя, секретаря. Утверждение плана на год.	Председатель Совета, директор

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1**

Срок	Мероприятие	Ответственные
Октябрь	Регистрация и актуализация данных родителей (контактная информация, льготные категории).	Секретарь, классные руководители
Раз в четверть	Заседания Совета (анализ успеваемости, дисциплины, питания, безопасности).	Председатель
Май	Отчетный сбор. Планирование работы на летний период и следующий учебный год.	Весь состав

II. Участие в образовательной и воспитательной работе

Срок	Мероприятие	Задачи
Сентябрь	Помощь в организации «Дня знаний», торжественных линеек.	Создание праздничной атмосферы
Октябрь	Участие в общешкольном родительском собрании «Итоги 1 четверти: адаптация, успеваемость, режим дня».	Информирование родителей
Ноябрь	Организация недели «Профессии моих родителей» (встречи с учащимися 5–11 классов).	Профориентация
Декабрь	Подготовка новогодних мероприятий (оформление, подарки, костюмы).	Поддержка школьных традиций
Февраль	Смотр кабинетов, рекреаций и спортзалов. Составление плана ремонта и оснащения.	Улучшение условий
Март	Проведение «Недели родительской грамотности» (лекции по детской психологии, безопасности).	Повышение пед. культуры

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

Срок	Мероприятие	Задачи
Апрель	Субботник + помощь в подготовке школы к приемке к новому учебному году.	Хозяйственная поддержка
Май	Организация «Последнего звонка» и выпускных вечеров (1–4, 9, 11 классы).	Праздничные мероприятия

III. Работа по контролю и соблюдению прав детей

Срок	Мероприятие
Сентябрь, январь	Мониторинг обеспеченности учащихся учебниками, школьной формой, питанием (в т.ч. льготным).
1 раз в полугодие	Проверка организации горячего питания (состав бракеражной комиссии + родители).
По запросу	Участие в школьных комиссиях по урегулированию споров (конфликты «ученик-ученик», «учитель-родитель»).
В течение года	Контроль соблюдения СанПиН (освещение, мебель, вентиляция, расписание).

IV. Безопасность и здоровьесбережение

Срок	Мероприятие
Сентябрь	Проверка планов эвакуации, состояния ограждения, камер видеонаблюдения, тревожной кнопки.
Октябрь	Организация рейдов «Безопасный маршрут „дом-школа-дом“».
Ноябрь	Лекция с приглашением инспектора ПДН и ГИБДД для родителей (профилактика ДДТТ, правонарушений).

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

Срок	Мероприятие
Январь	Мониторинг использования мобильных телефонов на переменах (совместно с администрацией).
Март	Родительский контроль за состоянием спортплощадок, лестниц, эвакуационных выходов.
Апрель	Участие в общешкольной тренировке по антитеррористической защищенности.
Май	Инструктаж родителей о безопасности детей в летний период (вода, ПДД, тепловой удар).

V. Цифровая гигиена и медиабезопасность (новый блок)

Срок	Мероприятие
Декабрь	Круглый стол «Ребенок в интернете: риски, признаки зависимости, правила кибербезопасности».
Февраль	Анкетирование родителей на предмет контроля за онлайн-активностью детей.
Апрель	Совместный с учителями информатики вебинар для родителей «Настройка родительского контроля».

VI. Хозяйственная и финансовая деятельность (в рамках закона)

Все финансовые вопросы — исключительно добровольные пожертвования через официальный счет школы (прозрачно, по заявлениям).

VII. Взаимодействие с педагогами и администрацией

Формы работы:

- Участие председателя Совета в педсоветах (по приглашению).

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

- Оперативные чаты (WhatsApp/Telegram) для экстренной связи.
- Совместные заседания с Управляющим советом школы (если есть).
- Регулярная публикация итогов заседаний в родительских чатах/на сайте.

Периодичность заседаний Совета родителей

- **Плановые:** 1 раз в четверть (сентябрь, ноябрь, февраль, апрель).
- **Внеплановые:** по запросу администрации или родителей (конфликты, ЧП, срочные решения).

Состав Совета (примерно)

- Председатель – 1 чел.
- Заместитель – 1 чел.
- Секретарь – 1 чел.
- Представители от параллелей (1–4, 5–8, 9–11 классы) – 3–6 чел.
- Ответственный за питание – 1 чел.
- Ответственный за безопасность – 1 чел.
- Ответственный за хозяйственные вопросы – 1 чел.

План заседаний Совета родителей на 2026–2027 учебный год

Месяц	Тема заседания	Основные вопросы	Ответственн ые	Формат
Сентябр ь	Организационн ое заседание	1. Утверждение состава Совета родителей. 2. Выборы председателя, заместителя, секретаря. 3. Утверждение плана работы на год.	Директор школы, председатель Совета (новый)	Очное

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

Месяц	Тема заседания	Основные вопросы	Ответственн ые	Формат
		4. Распределение обязанностей между членами Совета. 5. График дежурств родителей (школьные мероприятия, питание).		
Октябрь	Итоги 1 четверти. Адаптация и успеваемость	1. Анализ успеваемости и посещаемости за 1 четверть. 2. Проблемы адаптации (1, 5, 10 классы). 3. Предложения по дополнительным занятиям/кружкам. 4. Организация осенних каникул (досуг, безопасность).	Зам. директора по УВР, председатель Совета	Очное
Ноябрь	Питание и здоровье школьников	1. Контроль организации горячего питания (результаты родительских проверок). 2. Льготное питание: охват, документы. 3. Профилактика ОРВИ и гриппа	Ответственн ый за питание, медсестра школы	Очное + выезд в столовую

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1**

Месяц	Тема заседания	Основные вопросы	Ответственн ые	Формат
		(вакцинация, режим проветривания). 4. Мониторинг школьной формы и сменной обуви.		
Декабрь	Безопасность: зима, интернет, праздники	1. Антитеррористическ ая защищенность (пропускной режим, камеры). 2. Детский травматизм зимой (гололед, горки, петарды). 3. Кибербезопасность: как родители контролируют интернет детей. 4. Подготовка новогодних мероприятий (безопасность, подарки).	Ответственн ый за безопасность, председатель	Очное
Январь	Итоги 2 четверти и 1 полугодия	1. Успеваемость и пропуски за полугодие. 2. Работа со слабоуспевающими и одаренными детьми. 3. Утверждение	Зам. директора по УВР, секретарь Совета	Очное

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

Месяц	Тема заседания	Основные вопросы	Ответственн ые	Формат
		плана ремонтных работ на второе полугодие (хоз. нужды). 4. Анализ обращений родителей в Совет.		
Февраль	Условия обучения и психологический климат	1. Состояние учебных кабинетов, мебели, освещения, санузлов. 2. Профилактика буллинга: школьная служба примирения. 3. Родительский контроль за проведением контрольных работ и ВПР. 4. Подготовка к школьному субботнику.	Ответственн ый за хоз. часть, школьный психолог	Очное
Март	Профилактика правонарушений и безопасность на каникулах	1. Встреча с инспектором ПДН (статистика, ЧП среди школьников). 2. Весенние каникулы: безопасность на дорогах, водоемах, в общественных местах.	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР	Очное + приглашенные

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

Месяц	Тема заседания	Основные вопросы	Ответственн ые	Формат
		3. Организация досуга в каникулы (экскурсии, кружки). 4. Подготовка к государственной итоговой аттестации (9, 11 классы) – психологическая поддержка.		
Апрель	Готовность к завершению учебного года	1. Итоги 3 четверти. 2. Подготовка к проведению ОГЭ, ЕГЭ (организация пунктов, допуск родителей в пункты экзаменов). 3. Субботник и подготовка школы к приемке (план работ, участие родителей).	Директор, председатель Совета	Очное
Май	Итоговое заседание. Подготовка к выпускным и лету	1. Организация Последнего звонка и выпускных вечеров. 2. Отчет Совета родителей за учебный год (проделанная работа, расходы). 3. Безопасность детей в летний	Председатель Совета, секретарь	Очное + отчет

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1**

Месяц	Тема заседания	Основные вопросы	Ответственн ые	Формат
		период (памятки, инструктажи). 4. Планирование работы на следующий учебный год (предложения в план).		

Дополнительные (внеплановые) заседания

Месяц (по необходимости)	Основание для созыва	Темы
Любой месяц	Жалоба родителей (конфликт «учитель-ученик» или «ученик-ученик»)	Разбор конфликта, приглашение сторон, принятие решения
Любой месяц	Чрезвычайное происшествие (травма, драка, угроза безопасности)	Экстренные меры, взаимодействие с полицией, уведомление родителей
Июнь – август	Подготовка школы к новому учебному году	Приемка после ремонта, закупка мебели/оборудования, контроль выделенных средств