

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

Принято

Педагогическим советом
МАОУ СОШ №1
Протокол № 1
от «26» 08 2026г.

Принято

с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1
от «26» 08 2026г.

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ №1
Шубенцева С.А. Шубенцева
Приказ № 75-0
от «26» 08 2026г.



ПЛАН
проведения общешкольных родительских собраний
на 2026–2027 учебный год

1. Общие положения

Общешкольные родительские собрания проводятся в целях обеспечения взаимодействия образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся, повышения открытости деятельности школы, профилактики рисков в детско-подростковой среде, информирования родителей по вопросам организации образовательного процесса, воспитания, безопасности, государственной итоговой аттестации, профессионального самоопределения, охраны здоровья и соблюдения прав участников образовательных отношений.

План проведения общешкольных родительских собраний является частью годового плана работы школы на 2026–2027 учебный год.

2. Цель

Создание единого воспитательного и образовательного пространства «школа — семья» для обеспечения качества образования, безопасности, развития, социализации и успешного сопровождения обучающихся в 2026–2027 учебном году.

3. Задачи
4. Обеспечить информирование родителей о приоритетных направлениях деятельности школы в 2026–2027 учебном году.
5. Разъяснить особенности организации образовательного процесса, режима работы школы, внеурочной деятельности, воспитательной работы и дополнительного образования.
6. Повысить родительскую компетентность по вопросам обучения, воспитания, профилактики правонарушений, буллинга, самовольных уходов, зависимого поведения, суицидальных рисков, интернет-угроз.
7. Организовать взаимодействие с родителями по вопросам подготовки обучающихся к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, итоговому сочинению, итоговому собеседованию.
8. Обеспечить участие родителей в вопросах профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и безопасного поведения детей.
9. Содействовать профессиональному самоопределению обучающихся 6–11 классов.
10. Обеспечить обратную связь с родителями по вопросам качества образования, питания, внеурочной деятельности, воспитательной работы и условий обучения.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

11. Формы проведения

Общешкольные родительские собрания могут проводиться в следующих формах:

1. Очное собрание в актовом зале школы.
2. Собрание по параллелям или уровням образования.
3. Собрание с последующей работой по классам.
4. Тематическая встреча с приглашением специалистов.
5. Онлайн-собрание или трансляция при необходимости.
6. Собрание-консультация с участием администрации, педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника, инспектора ПДН, представителей ГИБДД, МЧС, учреждений дополнительного образования, организаций СПО и вузов.
7. План проведения общешкольных родительских собраний

№	Тема собрания	Основные вопросы для рассмотрения	Срок проведения	Категория родителей	Ответственные
1	Организация образовательного процесса в 2026–2027 учебном году	1. Основные задачи школы на 2026–2027 учебный год. 2. Режим работы школы, расписание звонков, организация питания, пропускной режим. 3. Учебный план, календарный учебный график, внеурочная деятельность. 4. Основные требования к посещаемости, внешнему виду, дисциплине, ведению электронного дневника. 5. Организация дополнительного образования и внеурочной занятости обучающихся. 6. Безопасный маршрут «дом — школа — дом». 7. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. 8. Порядок взаимодействия родителей со школой. 9. Роль родительской общественности в жизни школы.	Август — сентябрь 2026 г.	Родители 1–11 классов	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
2	Безопасность детей: школа, улица, интернет,	1. Комплексная безопасность обучающихся в школе. 2. Профилактика	Октябрь 2026 г.	Родители 1–11 классов	Заместитель директора по безопасности /

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

№	Тема собрания	Основные вопросы для рассмотрения	Срок проведения	Категория родителей	Ответственные
	семья	травматизма, ДТП, пожаров, чрезвычайных ситуаций. 3. Антитеррористическая защищенность и действия при угрозе ЧС. 4. Безопасное поведение детей в общественных местах. 5. Интернет-безопасность: кибербуллинг, опасные сообщества, мошенничество, персональные данные. 6. Родительский контроль в цифровой среде. 7. Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей. 8. Организация занятости обучающихся во внеурочное время и в период каникул.			ответственный за безопасность, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, инспектор ПДН, представитель ГИБДД / МЧС
3	Профилактика правонарушений, буллинга и деструктивного поведения обучающихся	1. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 2. Ответственность родителей и несовершеннолетних за противоправные действия. 3. Внутришкольный учет, Совет профилактики, индивидуальная профилактическая работа. 4. Буллинг и кибербуллинг: признаки, последствия, порядок действий родителей. 5. Профилактика самовольных уходов из дома. 6. Профилактика употребления ПАВ, алкоголя, табака, вейпов, энергетиков. 7. Роль семьи в формировании безопасного поведения ребенка. 8. Алгоритм обращения за помощью в	Ноябрь 2026 г.	Родители 5–11 классов, при необходимости родители 1–4 классов	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН, классные руководители

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

№	Тема собрания	Основные вопросы для рассмотрения	Срок проведения	Категория родителей	Ответственные
		школе.			
4	Итоги первого полугодия. Профилактика учебной неуспешности и эмоционального напряжения	1. Предварительные итоги обучения за первое полугодие. 2. Причины учебной неуспешности и способы помощи ребенку. 3. Организация работы с обучающимися, имеющими академические трудности. 4. Роль родителей в контроле выполнения домашних заданий и режима дня. 5. Профилактика переутомления, тревожности, конфликтов и эмоционального выгорания у детей. 6. Безопасность детей в период зимних каникул. 7. Пиротехника, лед, водоемы, дороги, общественные места. 8. Ответственность родителей за организацию досуга детей в каникулярный период. 2.	Декабрь 2026 г.	Родители 1–11 классов	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
5	Государственная итоговая аттестация и оценочные процедуры в 2026–2027 учебном году	1. Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Допуск к ГИА. 3. Итоговое собеседование в 9 классе. 4. Итоговое сочинение/изложение в 11 классе. 5. Сроки, порядок проведения, правила поведения участников	Январь — февраль 2027 г.	Родители 9, 11 классов; отдельный блок для родителей 4–8, 10 классов по ВПР	Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА, педагог-психолог, классные руководители 9

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

№	Тема собрания	Основные вопросы для рассмотрения	Срок проведения	Категория родителей	Ответственные
		экзаменов. 6. Ответственность за нарушение порядка проведения ГИА. 7. Психологическая подготовка к экзаменам. 8. Роль родителей в сопровождении выпускников. 9. Организация консультаций, пробных экзаменов, индивидуальной работы с обучающимися. 10. ВПР и другие оценочные процедуры: цель, порядок, значение результатов.			и 11 классов
6	Профессиональное самоопределение обучающихся и выбор образовательного маршрута	1. Профориентационная работа школы. 2. Выбор профиля обучения и индивидуального образовательного маршрута. 3. Поступление в 10 класс: порядок, условия, сроки подачи заявлений. 4. Возможности среднего профессионального образования. 5. Участие школьников в проектах, пробах, экскурсиях, днях открытых дверей. 6. Роль родителей в профессиональном выборе ребенка. 7. Ошибки при выборе профессии и образовательной траектории. 8. Профилактика конфликтов в семье при выборе дальнейшего обучения.	Февраль — март 2027 г.	Родители 6–11 классов	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, представители колледжей, вузов, центра занятости
7	Воспитание, социализация и профилактика рисков в подростковой среде	1. Реализация рабочей программы воспитания школы. 2. Участие обучающихся в школьных, муниципальных, региональных и федеральных проектах. 3.	Апрель 2027 г.	Родители 1–11 классов	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

№	Тема собрания	Основные вопросы для рассмотрения	Срок проведения	Категория родителей	Ответственные
		Детские общественные объединения, ученическое самоуправление, добровольчество. 4. Профилактика экстремизма, терроризма, межнациональных и межличностных конфликтов. 5. Формирование гражданской ответственности и правовой культуры. 6. Профилактика агрессии, конфликтов, деструктивного поведения. 7. Взаимодействие семьи и школы в воспитании уважительного отношения к людям, закону, труду, культуре и традициям.			педагог-психолог, классные руководители
8	Завершение учебного года. Безопасность детей в летний период	1. Итоги 2026–2027 учебного года. 2. Организация завершения учебного года. 3. Порядок проведения промежуточной аттестации. 4. Организация летней занятости, отдыха и оздоровления детей. 5. Профилактика правонарушений и самовольных уходов в период летних каникул. 6. Безопасность на дорогах, водоемах, в лесу, на объектах железнодорожного транспорта, в общественных местах. 7. Профилактика пожаров, травматизма, укусов клещей, несчастных случаев. 8. Ответственность родителей за жизнь, здоровье и занятость детей в период каникул. 9. Информирование	Май 2027 г.	Родители 1–11 классов	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за безопасность, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

№	Тема собрания	Основные вопросы для рассмотрения	Срок проведения	Категория родителей	Ответственные
		родителей выпускников об организационных вопросах ГИА, выпускных мероприятий, получении документов об образовании.			

6. Дополнительные тематические родительские собрания по уровням образования

Срок	Тема	Категория родителей	Основные вопросы	Ответственные
Сентябрь 2026 г.	Адаптация первоклассников к обучению в школе	Родители 1 классов	1. Особенности адаптационного периода. 2. Режим дня первоклассника. 3. Взаимодействие учителя и родителей. 4. Профилактика школьной тревожности. 5. Как помочь ребенку привыкнуть к школе.	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учителя 1 классов
Сентябрь — октябрь 2026 г.	Переход в 5 класс: новые условия обучения	Родители 5 классов	1. Особенности обучения в основной школе. 2. Адаптация к предметному обучению. 3. Требования педагогов. 4. Организация домашней работы. 5. Профилактика снижения мотивации.	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 5 классов
Октябрь 2026 г.	Подготовка к итоговому собеседованию и ОГЭ	Родители 9 классов	1. Условия допуска к ГИА. 2. Итоговое собеседование. 3. Выбор предметов. 4. Порядок проведения ОГЭ. 5. Сопровождение обучающихся группы риска.	Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА, классные руководители 9-классов
Ноябрь 2026 г.	Подготовка к итоговому сочинению и ЕГЭ	Родители 11 классов	1. Итоговое сочинение. 2. Выбор предметов ЕГЭ. 3. Подача заявлений. 4. Порядок проведения экзаменов. 5. Психологическая поддержка выпускников.	Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА, педагог-психолог, классные руководители 11 классов
Март	Готовность	Родители	1. Ликвидация учебных	Заместитель

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

Срок	Тема	Категория родителей	Основные вопросы	Ответственные
2027 г.	обучающихся к завершению учебного года	1–8, 10 классов	дефицитов. 2. Промежуточная аттестация. 3. Работа с электронным дневником. 4. Посещаемость и дисциплина. 5. Организация консультаций.	директора по УВР, классные руководители
Май 2027 г.	Выпускные мероприятия и безопасность выпускников	Родители 9 и 11 классов	1. Порядок завершения обучения. 2. Экзамены и получение аттестатов. 3. Организация выпускных мероприятий. 4. Ответственность родителей за безопасность детей. 5. Недопустимость употребления алкоголя и иных запрещенных веществ.	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители 9 и 11 классов

7. Примерная структура каждого общешкольного родительского собрания

Регистрация родителей.

Вступительное слово директора школы.

Информационный блок администрации школы.

Тематическое выступление специалиста.

Рассмотрение вопросов безопасности, профилактики и воспитания.

Ответы на вопросы родителей.

Принятие решения собрания.

Работа по классам с классными руководителями при необходимости.

Оформление протокола родительского собрания.

Размещение информационных материалов для родителей в электронном дневнике, на сайте школы или в официальных информационных каналах школы.

Документационное сопровождение

По итогам каждого общешкольного родительского собрания оформляются:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

1. Протокол общешкольного родительского собрания.
2. Лист регистрации присутствующих родителей.
3. Повестка собрания.
4. Информационные материалы, памятки, презентации.
5. Решение родительского собрания.
6. При необходимости — лист ознакомления родителей с отдельными вопросами: безопасность, ГИА, профилактика, правила внутреннего распорядка, организация питания, пропускной режим.
7. Справка или аналитическая информация по итогам проведения собрания.
8. Примерная форма решения общешкольного родительского собрания

По итогам рассмотрения вопросов общешкольное родительское собрание решило:

1. Принять информацию администрации школы к сведению.
2. Обеспечить взаимодействие родителей с классными руководителями и администрацией школы по вопросам обучения, воспитания, посещаемости и безопасности обучающихся.
3. Родителям осуществлять ежедневный контроль посещаемости, успеваемости, занятости и безопасного поведения детей.
4. Родителям своевременно информировать классного руководителя о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
5. Обеспечить контроль безопасного поведения детей в сети Интернет.
6. Принять меры по организации занятости детей во внеурочное и каникулярное время.
7. Классным руководителям довести материалы собрания до родителей, отсутствовавших на собрании.
8. Администрации школы продолжить информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросам обучения, воспитания, профилактики и безопасности.
9. Ответственные за реализацию плана

Общее руководство организацией и проведением общешкольных родительских собраний осуществляет директор школы.

Ответственные исполнители:

1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе — вопросы организации образовательного процесса, успеваемости, промежуточной аттестации, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.
2. Заместитель директора по воспитательной работе — вопросы воспитательной деятельности, профилактики, взаимодействия с родителями, организации внеурочной занятости.
3. Советник директора по воспитанию — вопросы участия обучающихся в воспитательных проектах, детских общественных объединениях, социально значимых мероприятиях.
4. Социальный педагог — профилактика правонарушений, безнадзорности, самовольных уходов, индивидуальная профилактическая работа.
5. Педагог-психолог — профилактика тревожности, конфликтов, буллинга, суицидальных рисков, сопровождение адаптации и экзаменационного периода.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

6. Ответственный за безопасность — вопросы комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, охраны труда.
7. Классные руководители — информирование родителей, ведение документации, организация работы по классам.
8. Секретарь / делопроизводитель — регистрация документов, хранение протоколов и материалов собраний.
9. Ожидаемые результаты
10. Повышение информированности родителей о деятельности школы.
11. Усиление взаимодействия семьи и школы.
12. Повышение ответственности родителей за обучение, воспитание, безопасность и занятость детей.
13. Снижение количества пропусков занятий без уважительной причины.
14. Своевременное выявление и сопровождение обучающихся, нуждающихся в помощи.
15. Повышение уровня профилактической работы с обучающимися и родителями.
16. Повышение готовности выпускников и их родителей к прохождению государственной итоговой аттестации.
17. Формирование единого подхода школы и семьи к вопросам воспитания, дисциплины, безопасности и профилактики рисков.

Заместитель директора по УВР _____ /М.А. Бороздина