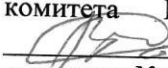


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МАОУ СОШ № 1
 В.В. Шабалин.
протокол № 1 «02» февраля 2026 г.



Положение

о ненормированном рабочем дне в

Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 1 (далее - Положение), разработано в соответствии с действующим законодательством (статьями 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации) и устанавливает особый режим работы работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 (далее - Учреждение), и регламентирует порядок установления ненормированного рабочего дня, в Положении закреплён перечень должностей работников, для которых устанавливается ненормированный рабочий день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует до введения новой редакции Положения о ненормированном рабочем дне.

1.3. Внесение изменений в действующее Положение производится на основании приказа директора Учреждения, с учетом мнения профсоюзного комитета Учреждения и решения общего собрания коллектива.

2. Порядок установления ненормированного рабочего дня

2.1. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами, установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.2. Запрещается привлечение работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных Трудового кодекса Российской Федерации, и в порядке, установленном статьями 113. 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

3.1. Работникам Учреждения, занимающим следующие должности, устанавливается ненормированный рабочий день:

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

4. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день

4.1. Работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

4.2. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

4.3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда и составляет:

Наименование должности	Продолжительность (календарные дни)
Директор	3
Заместитель директора	3
Главный бухгалтер	3
Бухгалтер	3
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3

4.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня.

4.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

4.5. При увольнении право не использованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371038

Владелец Шубенцева Светлана Альфидовна

Действителен с 21.01.2026 по 21.01.2027