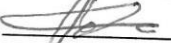


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МАОУ СОШ № 1
 В.В. Шабалин.

протокол № 1 «02» февраля 2026 г.



**Положение
о порядке привлечения, расходования внебюджетных средств (в том числе, добровольных пожертвований), механизмах контроля за расходованием внебюджетных средств в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 1**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования внебюджетных средств (в том числе, добровольных пожертвований), механизмах контроля за расходованием внебюджетных средств в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 11 (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», Уставом МАОУ СОШ №1.
- 1.2. Положение разработано с целью:
- обеспечения правовой защиты участников образовательных отношений в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 (далее - Учреждение) и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
 - создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей, создания условий для обеспечения безопасных условий обучения и воспитания;
 - эффективного использования внебюджетных средств, осуществления контроля их расходования.
- 1.3. Положение регулирует порядок привлечения, расходования, учета внебюджетных средств (в том числе, добровольных пожертвований), поступающих в Учреждение от физических и юридических лиц, механизмы контроля их расходования.
- 1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения (далее - добровольные пожертвования) являются добровольные взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.5. Привлечение Учреждением внебюджетных средств, в том числе и добровольных пожертвований, является правом, а не обязанностью Учреждения.
- 1.6. Внесение денежных средств (добровольных пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями учащихся),

осуществляется только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет Учреждения.

1.7 Источники внебюджетных средств:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- штрафы, пени, обеспечение контрактов (в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения контрактов, договоров);
- другие источники.

1.8 Настоящее Положение рассматривается на собраниях классных родительских коллективов, на заседании Родительского комитета МАОУ СОШ № 1, утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

2. Условия привлечения добровольных пожертвований Учреждением

2.1 Привлечение добровольных пожертвований осуществляется для решения задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2 Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований законных представителей рассматривается на общем собрании Родительского комитета, принимается на классных родительских собраниях родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Директор Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

2.3 Решение о внесении целевых взносов (пожертвований) в Учреждение со стороны юридических лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств.

2.4 Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать добровольные пожертвования родителей (законных представителей) без их согласия.

2.5 Размер добровольного пожертвования определяется каждым родителем (законным представителем) учащегося самостоятельно.

2.6 Добровольные пожертвования юридических и физических лиц оформляются договором. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц (в том числе родителей (законных представителей) учащихся) вносятся на лицевой счет Учреждения, реквизиты которого размещены на официальном сайте Учреждения.

2.7 Распоряжение привлеченными внебюджетными средствами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждением.

2.8 Руководитель Учреждения организует бухгалтерский учет внебюджетных средств, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.9 Имущество, переданное Учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.10 Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения.

2.11 Руководитель образовательного учреждения обязан:

- осуществлять контроль за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников учреждения, в том числе родительских комитетов, Управляющего совета по принуждению родителей (законных представителей), учащихся учреждений к внесению внебюджетных средств;

- осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей;

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества; реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;
- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) на лицевой счет Учреждения безналичным способом через кредитные организации;
- оформить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;
- предоставлять ежегодно родительской общественности отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Учреждении;
- не допускать принуждения со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) учащихся;
- не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления Учреждения в части привлечения добровольных пожертвований, данную работу могут проводить только Совет родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ СОШ № 1 и родительские комитеты классов.

2.12 Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н.

2.13 К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1 Внебюджетные средства (добровольные пожертвования, благотворительные пожертвования) расходуются на решение задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения, строго в соответствии с заявленными целями.

3.2 Если цели пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться внебюджетными средствами. Такие внебюджетные средства (добровольные пожертвования, благотворительные пожертвования) могут быть израсходованы на:

- приобретение учебно-методических пособий;
- приобретение инструментов и оборудования;
- приобретение материалов для уроков технологии;
- приобретение оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории Учреждения;
- оформление подписки периодических изданий;
- услуги по содержанию имущества Учреждения;
- выплату заработной платы работникам Учреждения.

3.3 Учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (штрафы, пени, обеспечения контрактов) на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам Учреждения и другие нужды.

3.4 Расходование внебюджетных средств, происходит по согласованию с Родительским комитетом Учреждения, по решению Наблюдательного совета.

4. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств

Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств в Учреждение осуществляется Администрации Кировградского муниципального округа

4.1 Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, Наблюдательном советом и родителями (законными представителями) учащихся о поступлении, учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

4.2 Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключение из него из-за невозможности или нежелания законных представителей несовершеннолетнего осуществлять добровольные пожертвования.

4.3 Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.4 Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) учащихся (вступительный взнос при приеме ребенка в Учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

5. Заключительные положения

5.1 Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.

5.2 При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований, целевых взносов, директор несет персональную юридическую ответственность.

5.3 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4 Настоящее Положение является приложением к Коллективному договору Учреждения.

5.5 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Родительским комитетом Учреждения, профсоюзным комитетом, Наблюдательным советом в пределах и в части их компетенций.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371038

Владелец Шубенцева Светлана Альфидовна

Действителен с 21.01.2026 по 21.01.2027