

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1

Принято  
Педагогическим советом  
МАОУ СОШ №1  
Протокол № 1  
от « 02 » 09 2025г.

Принято  
с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 6  
от « 19 » 06 2025г.



**План**  
**работы Штаба воспитательной работы МАОУ СОШ №1**  
**на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

**Задачи:**

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	29 августа	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-9, 10 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 15 сентября	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся	До 15 сентября	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей
4.	Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25 сентября до 1 октября	Заместитель директора по УВР, председатель Совета профилактики, руководитель ШМО классных руководителей
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	советник директора по воспитанию, инспектор КДН и

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1

6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на Профилактический учет	В течение года	Классные руководители Совет профилактики школы, Инспектор КДН и ЗП
7.	Сверка списков учащихся, Состоящих на учете в КДН и ПДН.	ежемесячно	Педагог-психолог
8.	Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	в течение года	Заместитель директора по УВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	к 25 числу каждого месяца	Классные руководители
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Классные руководители
11.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	октябрь февраль	Педагог-психолог, советник директора по воспитанию
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускного класса	В течение года	Классные руководители
13.	Отчет об организации воспитательной работы	По итогам каждой четверти	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	По итогам каждой четверти	Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>			
15.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025- 2026 учебный год на каждый уровень образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников
16.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	Сентябрь	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая, председатель ПО «Движение первых»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1

17.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства—его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	Ноябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, представитель Совета старшеклассников
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	В соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Заместитель директора по УВР, руководитель ШСК, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители кружков, клубов, секций.
21.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. • Причины детской агрессии и суицида. • Конфликтные ситуации в жизни подростков. • Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков(алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. • Круг общения детей. Личностный рост. • Безопасные каникулы.	В течение года	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог- психолог

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1

22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Информационная деятельность</b>			
23.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте МАОУ СОШ №1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время.</li> <li>• Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время.</li> <li>• Организации деятельности детских общественных организаций</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
24.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	В течение года	Представитель Совета старшеклассников, советник директора по воспитанию
<b>Работа со службами и ведомствами</b>			
25.	Постановка и снятие с внутришкольного учёта и в КДН и ЗП	В течение года	Совет профилактики школы, инспектор КДН и ЗП
26.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом гинекологом, представителями прокуратуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, медработник ФАПа
27.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасность жизнедеятельности.</li> <li>• Профилактика вредных привычек.</li> <li>• Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа</li> </ul>	сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, старшая вожатая