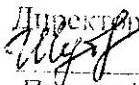


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

Принято
Педагогическим советом
МАОУ СОШ №1
Протокол № 1
от « 02 » 09 2025г.

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №1
 С.А. Шубенцова
Приказ № 107/1-0
от « 02 » 09 2025г.

ПОРЯДОК
применения к обучающимся МАОУ СОШ №1
и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

г. Кировград, 2025

1. Общие положения

1.1. Порядок о поощрениях и взысканиях обучающихся (далее - Порядок) МАОУ СОШ №1 составлен на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и «Порядка применения к обучающимся по образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» (утвержден приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243).

1.2. Данный порядок регулирует применение к обучающимся мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям.

1.3. Правила призваны:

- обеспечить в образовательном учреждении благоприятную обстановку для осуществления образовательного процесса;
- поддерживать в образовательном учреждении порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- способствовать созданию необходимых условий для личного развития, творческого труда и профессионального самоопределения обучающихся.

2. Поощрения.

2.1. Обучающиеся Учреждения поощряются за:

- успехи в обучении;
- участие и победу в конкурсах, фестивалях, выставках;
- активное участие в культурно-просветительских и концертно-выставочных мероприятиях школы;
- активное участие в творческой жизни школы.

2.2. В образовательном учреждении могут применяться следующие виды поощрений:

- награждение Благодарственным письмом;
- награждение дипломом, грамотой.

2.3. Поощрения применяются директором образовательного учреждения по представлению педагогического совета, преподавателя, а также в соответствии с положениями о внутришкольных конкурсах, и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

2.4. Поощрения применяются в торжественной обстановке, доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательного учреждения.

2.5. По представлению Педагогического совета директор принимает решение о публикации сообщения о поощрениях обучающихся путем размещения на стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

3. Взыскания.

3.1. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения личности обучающихся, педагогических и других работников. Применение физического и/или психического насилия не допускается.

3.2. За неисполнение или нарушение устава образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

3.3. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- привлечения к ответственности только виновного обучающегося (нет вины - нет ответственности);
- личного характера ответственности (коллективная ответственность класса, группы обучающихся не допускается);
- соответствия строгости взыскания тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту ученика;
- за каждый дисциплинарный проступок применяют одну меру взыскания;
- предоставления возможности обучающемуся объяснить, оправдать свой поступок в форме, соответствующей его возрасту, до наложения дисциплинарного взыскания (право на защиту).

3.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам младшего школьного возраста (до 10 лет), а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

3.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета родителей (родительских комитетов).

3.6. Дисциплинарное взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются). Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

3.7. Должностные лица образовательного учреждения обладают следующими правами по наложению взысканий на обучающихся:

- директор образовательного учреждения вправе применить любое соразмерное проступку взыскание, включая исключение из образовательного учреждения (в случае серьезных нарушений), в отношении любого обучающегося за любое нарушение Правил поведения обучающихся. При этом наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом по школе;

- заместители директора по учебно-воспитательной и заместитель директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса, в отношении любого обучающегося вправе применить любое соразмерное проступку дисциплинарное взыскание, кроме исключения из образовательного учреждения.

3.8. Дисциплинарное взыскание применяется к обучающемуся непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного-месяца со дня его обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка. В эти периоды не включают:

- время болезни обучающегося;
- каникулярное время;
- время пребывания в академическом отпуске;
- время, необходимое для учета мнения совета родителей несовершеннолетних обучающихся.

Срок, который дается директору образовательного учреждения на то, чтобы учесть мнение совета родителей, не превышает семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения.

3.9. При наложении дисциплинарных взысканий - замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения - обучающемуся в присутствии родителей (законных представителей) предлагается дать объяснения.

Неявка родителей (законных представителей) в образовательное учреждение без уважительных причин и /или отказ обучающегося от дачи объяснений в связи с совершенным им проступком не препятствуют наложению взыскания.

О каждом взыскании родители (законные представители) обучающегося ставятся в известность лицами, наложившими взыскание. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, до применения мер дисциплинарного взыскания образовательное учреждение вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (в присутствии родителей (законных представителей), или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды образовательного учреждения уведомление о предоставлении письменных объяснений.

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы,

подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося, в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

Отказ или не предоставление обучающимся и/или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.10. По решению образовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося из школы.

Отчисление применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей), если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения.

3.11. Решение педагогического совета образовательного учреждения об отчислении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета образовательного учреждения без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет образовательного учреждения возможности рассмотреть вопрос об отчислении. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

3.12. Под противоправными действиями понимаются действия, за совершение которых ребенок, достигший возраста 14 лет, может быть привлечен к уголовной ответственности.

3.13. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором образовательного учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

3.14. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения;
- причинения ущерба имуществу образовательного учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей;
- дезорганизация работы образовательного учреждения.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора образовательного учреждения. Указанный

приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательном учреждении.

Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем направления обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды школы (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося).

В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом образовательного учреждения.

3.15. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся, его родителями (законными представителями) в течение семи дней со дня наложения взыскания в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.17. Дисциплинарное взыскание действует в течение года со дня его применения. Если в течение этого срока обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию.

3.18. Директор образовательного учреждения вправе снять взыскание до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания по решению педагогического совета, по просьбе обучающегося, его родителей (законных представителей), по ходатайству педагогического совета, совета родителей (родительских комитетов).

3.19. Положение вступает в силу с 1 сентября 2025 года и будет действовать до 1 сентября 2030 года.

Приложения:

1. Форма Акта об отказе обучающегося предоставить письменные объяснения.
2. Форма Акта об отказе обучающегося (родителя/законного представителя) ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания под подпись.

ФОРМА АКТА
об отказе обучающегося (несовершеннолетнего обучающегося) предоставить
письменные объяснения

АКТ № _____

об отказе предоставить письменные объяснения

г. [Населенный пункт] «_» **20** г. _____

[Полное наименование образовательной организации]

Настоящий акт составлен в том, что «_» _____ **20** г. в _____ часов _____ минут
комиссией в составе:

1. [Должность, ФИО полностью] – председатель комиссии
2. [Должность, ФИО полностью] – член комиссии
3. [Должность, ФИО полностью] – член комиссии

в присутствии:

- Обучающегося: [ФИО обучающегося полностью], обучающегося в [Класс/Группа]
- Родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося: [ФИО
родителя/представителя полностью] (при составлении акта в отношении
несовершеннолетнего)

*(Примечание: присутствие родителя/представителя обязательно при составлении акта
в отношении несовершеннолетнего обучающегося. Если родитель/представитель не
явился, несмотря на уведомление, это фиксируется в акте отдельно).*

УСТАНОВИЛИ:

1. Обучающемуся [ФИО обучающегося] (и его родителю/законному представителю
[ФИО родителя/представителя], в случае несовершеннолетия обучающегося) было
вручено под подпись / направлено через ЭИОС Организации (электронная почта: [Адрес
электронной почты]) уведомление от «_» _____ **20** г. № _____ о необходимости
предоставить письменные объяснения по факту совершения дисциплинарного проступка,
а именно: **[Краткое описание проступка, дата и место совершения]**, и о последствиях
непредоставления объяснений.
 - *(К уведомлению прилагались копии документов, подтверждающих факт
проступка (докладные, акты и т.д.).*
 - *(Указать способ вручения/направления уведомления и приложений).*
2. Согласно п. 8 Приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 и п. 3.1.4
Положения Организации, письменные объяснения должны быть представлены в
течение **трех рабочих дней** со дня получения уведомления, то есть не позднее «_»
_____ **20** г.
3. По состоянию на «_» _____ **20** г. (дата составления акта, следующий
рабочий день после истечения 3-дневного срока) письменные объяснения от
обучающегося [ФИО обучающегося] (и его родителя/законного представителя) в
Организацию **не представлены.**
4. Обучающемуся [ФИО обучающегося] (и его родителю/законному представителю
[ФИО родителя/представителя]) было предложено предоставить объяснения
непосредственно в момент составления настоящего акта. Обучающийся (и/или его
родитель/представитель) отказался(ись) давать какие-либо письменные или устные
объяснения по существу дисциплинарного проступка / отказался(ись) подписать
настоящий акт. (Выбрать нужное или указать фактическую реакцию).

**ФАКТИЧЕСКОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ/РОДИТЕЛЯ
(ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) (если сделано):**

(Дословно записать сказанное, если объяснения устно даются при составлении акта, но не оформляются письменно, или записать отказ)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

На основании изложенного, комиссия констатирует **отказ** обучающегося [ФИО обучающегося] (несовершеннолетнего обучающегося, в присутствии его родителя/законного представителя [ФИО родителя/представителя]) предоставить письменные объяснения по факту дисциплинарного проступка в установленный срок.

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

1. _____ / [ФИО] / (Председатель комиссии)
2. _____ / [ФИО] / (Член комиссии)
3. _____ / [ФИО] / (Член комиссии)

ПОДПИСИ ПРИСУТСТВУЮЩИХ:

- С актом ознакомлен(а):
Обучающийся: _____ / [ФИО обучающегося] /
(Для несовершеннолетних:)
Родитель (законный представитель): _____ / [ФИО
родителя/представителя] /
- *(В случае отказа от подписи:)*
Обучающийся (и/или родитель/представитель) отказался(ась) от ознакомления и подписи настоящего акта, о чем составлен настоящий акт.

Ключевые моменты и рекомендации по заполнению и использованию формы:

1. **Нумерация:** акт должен иметь уникальный порядковый номер в соответствии с внутренним документооборотом школы.
2. **Дата и время:** точная дата и время составления акта обязательны. Дата составления акта - это *первый рабочий день* после истечения 3-дневного срока на дачу объяснений.
3. **Состав комиссии:** комиссия должна состоять не менее чем из 3 человек (обычно: представитель администрации, педагог, возможно, представитель органа самоуправления). Указываются должности и ФИО полностью.
4. **Присутствие родителей:** для несовершеннолетних обучающихся присутствие хотя бы одного родителя (законного представителя) при вручении уведомления (если возможно) и при составлении акта об отказе **обязательно**.

Если родитель был уведомлен о необходимости присутствия, но не явился, это нужно зафиксировать в акте ("Родитель/законный представитель [ФИО], уведомленный(ая) надлежащим образом [указать как: телефон, ЭИОС, письменно] о времени и месте составления акта, не явился(ась) без уважительных причин").

1. Описание проступка: кратко, но четко указать, в чем именно заключается предполагаемый дисциплинарный проступок (суть нарушения), дату и место его совершения. Ссылаться на нарушенные пункты Устава/Правил.
2. Доказательство вручения уведомления: критически важный момент. Должно быть четко зафиксировано:
 - о Когда было вручено/направлено уведомление (дата).
 - о Кому (обучающемуся и/или родителю).
 - о Каким способом (личное вручение под подпись на копии уведомления / направление через ЭИОС на конкретный email с опцией уведомления о прочтении / заказное письмо с уведомлением - предпочтительнее личное вручение или ЭИОС с подтверждением доступа).
 - о Что было вручено/направлено (уведомление и копии подтверждающих документов).
3. Истечение срока: четко указать дату, до которой должны были быть предоставлены объяснения (3 рабочих дня после получения уведомления), и констатировать, что на момент составления акта они не представлены.
4. Попытка получить объяснения "здесь и сейчас": фиксация факта, что в момент составления акта обучающемуся (и родителю) еще раз было предложено дать объяснения (устно или письменно), и их реакция (отказ, молчание, устное заявление - которое нужно дословно записать).
5. Отказ от подписи: если обучающийся и/или родитель отказываются подписывать сам акт, это не делает акт недействительным. Необходимо в соответствующем разделе акта записать: "Обучающийся (и/или родитель/представитель) отказался(ась) от ознакомления и подписи настоящего акта". Акт подписывается только членами комиссии.
6. Хранение: акт подшивается к материалам о дисциплинарном проступке и является основанием для продолжения процедуры применения взыскания без объяснений обучающегося.

Этот акт является юридически значимым документом и служит доказательством соблюдения школой процедуры истребования объяснений перед применением дисциплинарного взыскания.

ФОРМА АКТА

об отказе обучающегося (родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания под подпись

АКТ № _____

об отказе от ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании под подпись

г. [Населенный пункт] «_» **20** г. _____

[Полное наименование образовательной организации]

Настоящий акт составлен в том, что «_» _____ **20** г. в _____ часов _____ минут
комиссией в составе:

1. [Должность, ФИО полностью] – председатель комиссии
2. [Должность, ФИО полностью] – член комиссии
3. [Должность, ФИО полностью] – член комиссии

в присутствии свидетеля (при необходимости/желании): [Должность, ФИО свидетеля
полностью]

ПО ФАКТУ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ:

Приказ [Наименование образовательной организации] от «_» _____ **20** г. № _____
«О применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся [ФИО обучающегося
полностью]»

УСТАНОВИЛИ:

1. Обучающемуся [ФИО обучающегося] и его родителю (законному представителю)
[ФИО родителя/представителя полностью] (для несовершеннолетнего)
было **надлежащим образом направлено уведомление** (вручено под подпись /направлено
через ЭИОС Организации (электронная почта: [Адрес электронной почты
обучающегося/родителя])) от «_» _____ **20** г. *о необходимости*
ознакомиться с указанным приказом под подпись в срок до «_» _____ 20 г.
в соответствии с п. 16 Приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 и п.
3.5 Положения Организации. *(Приложить копию уведомления или скриншот*
отправки/доставки в ЭИОС).
2. Сегодня, «_» _____ **20** г., в установленное время и месте (кабинет [№
], [адрес/корпус]) **комиссия предложила:**
 - Обучающемуся [ФИО обучающегося];
 - Родителю (законному представителю) [ФИО родителя/представителя] (для
несовершеннолетнего);**ознакомиться под подпись с оригиналом приказа от «_» _____ 20 г. № _____**
и получить его заверенную копию.
3. В ответ на данное предложение **обучающийся и/или родитель (законный
представитель) отказались от ознакомления с приказом под подпись.**

ФАКТИЧЕСКАЯ СИТУАЦИЯ И ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ОТКАЗЕ (ДОСЛОВНО):

- Обучающийся [ФИО] заявил:
« _____ »
- Родитель (законный представитель) [ФИО] заявил(а):
« _____ »
- (Или) Обучающийся и/или родитель (представитель) отказались давать какие-либо пояснения относительно отказа.
- (Или) Обучающийся и/или родитель (представитель) покинули место составления акта, отказавшись от участия в процедуре ознакомления.
- (Или) Обучающийся/родитель ознакомился с приказом визуально, но отказался ставить подпись об ознакомлении.
- (Или) Обучающийся/родитель потребовал предоставить приказ на иных условиях (например, только копию без подписи), не предусмотренных установленным порядком.

ДЕЙСТВИЯ КОМИССИИ:

Комиссия:

Зачитала вслух содержание приказа обучающемуся и/или родителю (представителю) в полном объеме.

- (Или) Предоставила возможность прочитать приказ самостоятельно.
- Предложила повторно поставить подпись об ознакомлении после прочтения/прослушивания.
- Разъяснила последствия отказа от ознакомления под подпись (фиксация отказа данным актом, приравнивание факта ознакомления к состоявшемуся, возможность обжалования взыскания).

РЕАКЦИЯ ПОСЛЕ РАЗЪЯСНЕНИЙ:

Обучающийся и/или родитель (законный представитель) **подтвердили свой отказ** от проставления подписи об ознакомлении с приказом.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

На основании изложенного, комиссия констатирует **факт отказа** обучающегося [ФИО обучающегося] и/или его родителя (законного представителя) [ФИО родителя/представителя] ознакомиться с приказом от «_» _____ 20 г. № __ «О применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся [ФИО обучающегося]» под подпись, несмотря на предоставленную возможность и разъяснения.

При этом комиссия считает, что текст приказа был доведен до сведения обучающегося и/или его родителя (законного представителя) путем [зачитывания вслух / самостоятельного прочтения].

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

1. _____ / [ФИО] / (Председатель комиссии)
2. _____ / [ФИО] / (Член комиссии)
3. _____ / [ФИО] / (Член комиссии)

ПОДПИСЬ СВИДЕТЕЛЯ (при наличии):

_____ / [ФИО] /

ОТМЕТКА ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПОДПИСИ:

- Обучающийся: [ФИО обучающегося] отказался от ознакомления и подписи настоящего акта.

- Родитель (законный представитель): [ФИО родителя/представителя] отказался(ась) от ознакомления и подписи настоящего акта.
- (Или) Обучающийся и/или родитель (представитель) покинули место составления акта, отказавшись от подписи.

Ключевые моменты и рекомендации по заполнению и использованию формы:

1. **Нумерация и дата:** уникальный номер, точная дата и время составления акта обязательны.
2. **Состав комиссии:** минимум 3 человека (администрация, педагог). Свидетель (например, другой педагог, член родительского комитета) добавляет доказательную силу, но не обязателен.
3. **Уведомление:** критически важно доказать, что обучающийся/родитель был **заранее уведомлен** о времени, месте и необходимости ознакомления с приказом. Приложите доказательства (копия уведомления с подписью о получении, скриншот отправки/доставки/прочтения в ЭИОС или на email с отметкой). В самом акте подробно опишите способ и дату уведомления.
4. **Процедура ознакомления:** детально опишите действия комиссии:
 - Предложение ознакомиться под подпись.
 - Отказ.
 - Предоставление возможности прочитать/прослушать приказ *несмотря на отказ подписать* (это ключевой момент для доказательства доведения до сведения!).
 - Разъяснение последствий отказа.
 - Повторное предложение подписать после ознакомления.
 - Фиксация окончательного отказа.
5. **Дословная фиксация:** записывайте ВСЕ заявления обучающегося/родителя дословно. Это важно для возможного обжалования.
6. **Варианты отказа:** форма предусматривает разные сценарии (молчаливый отказ, уход, отказ после прочтения, требования не по порядку). Выберите и опишите фактический.
7. **Заключение комиссии:** четко констатируйте два факта:
 - **Факт отказа** от подписи.
 - **Факт доведения содержания приказа до сведения** (через зачитывание/прочтение). Это юридически приравнивается к ознакомлению.
8. **Отказ от подписи на Акте:** если обучающийся/родитель отказывается подписать и этот акт, это не проблема. Фиксируйте этот отказ в соответствующем разделе акта. Акт подписывается только членами комиссии и свидетелем (если есть).
9. **Вручение копии приказа:** даже при отказе от подписи об ознакомлении, **копию приказа необходимо вручить** обучающемуся/родителю (или направить через ЭИОС/почту с уведомлением). Это можно сделать сразу при составлении акта ("Копия приказа вручена / направлена через ЭИОС") или позже, но обязательно. Фиксация этого факта важна.
10. **Юридическое значение:** этот акт является доказательством того, что организация выполнила свою обязанность по доведению приказа до сведения обучающегося и его родителей, несмотря на их отказ подтвердить это подписью. Он защищает организацию в случае споров и обжалования взыскания.
Этот акт - необходимая страховка школы от претензий о ненадлежащем уведомлении о применении дисциплинарного взыскания.