

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1

от 30.08.2023

Приказ

№ 65/1-о

*О назначении куратора по наставничеству,  
об утверждении дорожной карты  
и карты индивидуального образовательного маршрута  
молодых специалистов*

В соответствии Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ОО, расположенных на территории Свердловской области, утвержденным Приказом МОПО СО от 19.04.2022 г. № 385-Д, Положением о системе наставничества педагогических работников МАОУ СОШ № 1, утвержденным педагогическим советом 08.02.2018 г протокол № 3, в целях методического сопровождения, содействия адаптации и профессиональному становлению молодых специалистов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить на 2023 – 2024 учебный год в качестве наставника за молодым специалистом (Пахомовой Анной Михайловной, учителя истории, обществознания, географии) с 01.09.2023 г. Шабалину Людмилу Петровну, учителя истории и обществознания.
2. Утвердить дорожную карту (приложение 1) и карту индивидуального образовательного маршрута молодых специалистов (приложение 2) на 2023 – 2024 учебный год.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н.Сафронова

## Дорожная карта внедрения наставничества

### План наставничества на I четверть

| Планируемые мероприятия   | Срок исполнения                               | Результат                                     |
|---|---|---|
| 1. Нормативно-правовая база школы (программы, ФГОС), правила внутреннего распорядка, устав школы.   | 08.09.2023                                    | Проведён инструктаж                           |
| 2. Составление карты индивидуального образовательного маршрута молодого педагога (на первый год педагогической деятельности)  | 15.09.2023                                    | Практическое занятие.                         |
| 2. Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.   | 22.09.2023                                    | Проведён инструктаж.<br>Практическое занятие. |
| 3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в электронном журнале «АИС Образование» | 05.09.2023-<br>30.09.2023<br>(каждую пятницу) | Практическое занятие.                         |
| 4. Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журнала внеурочной деятельности.   |   |   |
| 5. Час общения «Основные проблемы молодого учителя»   | 06.10.2023                                    | Выявлены затруднения в работе.                |
| 6. Критерии оценивания предметных результатов ФГОС ООО (5-9 классы). Технология оценивания.   | 13.10.2023                                    | Практическое занятие.                         |
| 7. Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.   | 03.10.22- 28.10.23                            | Обмен опытом.                                 |
| 8. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе.   | 03.10.2023-<br>28.10.2023                     | Практикум. Анализ уроков.                     |
| 9. Проектирование содержания родительского собрания.  | 20.10.2023                                    | Практическое занятие.                         |
| 10. Изучение уровня адаптации пятиклассников. Знакомство с методиками.  | 28.10.2023                                    | Практическое занятие.                         |
| 11. Обучение составлению отчётности по окончании четверти.  | 24.10.2023-<br>27.10.2023                     | Практическое занятие.                         |

План наставничества на II четверть

| Планируемые мероприятия   | Срок исполнения           | Результат   |
|---|---------------------------|---|
| 1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.                                 | 10.11.2023                | Беседа с молодыми специалистами.                              |
| 2.Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.  | 07.11.2023-<br>23.12.2023 | Практическое занятие. Анализ посещенных уроков.               |
| 3. «Современный урок: структура и конструирование».   | 17.11.2023                | Консультация – практикум.                                     |
| 4. Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.                   | В течение четверти        | Практическое занятие.   |
| 5. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе. | 05.12.2023-<br>15.12.2023 | Практикум. Анализ уроков.                                     |
| 6.Организация работы в электронном журнале «АИС Образование»  | В течение четверти        | Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок. |
| 7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»                      | 20.12.2023                | Консультация-практикум.                                       |
| 8.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»  | 08.12.2023                | Выявлены затруднения в работе.                                |
| 8.Тренинг «Учусь строить отношения»   | 25.12. 2023               | Анализ педагогических ситуаций.                               |

План наставничества на III четверть

| Планируемые мероприятия  | Срок исполнения           | Результат                               |
|--|---------------------------|---|
| 1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.   | 12.01.2024                | Собеседование                           |
| 3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.   | В течение четверти        | Индивидуальные консультации.            |
| 4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | 06.02.2024<br>28.02. 2024 | Выявление затруднений.<br>Консультация. |
| 5. Домашнее задание: как, сколько,   | 06.03.2024                | Практическое занятие                    |

|  |            |   |
|--|------------|---|
| когда. Виды контроля и оценки.   |            |   |
| 7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся                        | 10.03.2024 | Собеседование   |
| 8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций» | 17.03.2024 | Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций. |

План наставничества на IV четверть

| Планируемые мероприятия   | Срок исполнения   | Результат                                   |
|---|-------------------|---|
| 1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.                            | 06.04.2024        | Собеседование, консультация.                |
| 2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе» | 12.04.2024        | Анкетирование. Выявление затруднений.       |
| 3. Выступление по теме самообразования на ШМО   | Май 2024          | Анализ своей работы по теме самообразования |
| 4. Посещение педагогом-наставником уроков молодых специалистов.                       | Апрель – май 2024 | Практическое занятие. Анализ уроков.        |
| 5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации   | Май 2024.         | Изучение КИМ.                               |
| 6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»                               | 17.05.2024        | Анкетирование, оценивание.                  |
| 7.Правила заполнения «Личного дела учащегося»   | 24.05.2024        | Консультация-практикум.                     |
| 5. Рефлексия «Мои достижения за прошедший год»  | 27.05.2024        | Рейтинговая оценка                          |

## Карта

индивидуального образовательного маршрута молодого педагога  
(на первый год педагогической деятельности)

| План                                   | Цели – результаты   | Возможность работы с другими педагогами школы   | Сроки реализации                | Заметки  |
|--|---|---|---------------------------------|--|
| <i>Адаптация к новому месту работы</i> | <p>Адаптация к новым условиям трудовой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приспособление к физическим и психологическим нагрузкам;</li> <li>– изучение особенностей управления школой;</li> <li>– ознакомление с новыми обязанностями.</li> </ul> | <p>Руководство школы создает условия для легкой адаптации молодого специалиста (знакомство с рабочим кабинетом, представление коллективу, помощь в оформлении документации, знакомит с обязанностями, даёт советы).</p> | <p>В течение учебного года.</p> | <p>Следует как можно чаще обращаться за помощью к более опытным коллегам, в том числе и к руководству школы.</p> |
| <i>Установление взаимоотношений</i>    | <p>Установление контактов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с администрацией школы;</li> <li>– с коллегами;</li> <li>– с учащимися и их родителями.</li> </ul>  | <p>Опытные педагоги могут дать советы; оказать эмоциональную поддержку начинающему педагогу.</p>  | <p>В течение учебного года.</p> | <p>Следует выделять свободное время на общение с коллегами и с педагогом-наставником.</p>                        |

|                      |                                    |  |  |                          |  |
|----------------------|------------------------------------|--|--|--------------------------|--|
| <b>Принятые роли</b> | <b>Роль учителя</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Усвоение роли педагога;</li> <li>– принятие педагогической деятельности;</li> <li>– умение планировать урочное время;</li> <li>– держать дисциплину на уроке;</li> <li>– применять педагогические технологии;</li> <li>– оценивать устные и письменные ответы учащихся;</li> <li>– следить за успеваемостью учащихся;</li> <li>– работа с документацией;</li> <li>– выставление четвертных и годовых оценок и т.д.</li> </ul> | <p>Учителя-предметники могут оказать помощь по вопросам организации урока, внеурочного занятия, по проверке тетрадей и выставлению оценок.</p> <p>Классные руководители могут дать советы по организации внеурочных мероприятий, классных часов, поделиться опытом работы со «сложными» детьми, семьями.</p> | В течение учебного года. | Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям. Это поможет преодолеть все трудности адаптации. |
|                      | <b>Роль классного руководителя</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Умение находить индивидуальный подход к каждому учащемуся;</li> <li>– выставление оценок в дневники;</li> <li>– умение следить за успеваемостью учащихся;</li> <li>– организовывать внеурочную деятельность учащихся;</li> <li>– проведение бесед с учащимися;</li> </ul>   |  |                          |  |

|  |   |   |                          |   |
|--|---|---|--------------------------|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение «сложных» семей;</li> <li>– следить за посещаемостью;</li> <li>– работа с документацией и журналами;</li> <li>– проведение тематических классных часов и т.д.</li> </ul>   |   |                          |   |
| <b>Педагогический рост (развитие)</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие в семинарах, обсуждениях, встречах;</li> <li>– взаимопосещение уроков;</li> <li>– участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;</li> <li>– прохождение курсовой подготовки</li> </ul>   | Педагог-наставник помогает молодому специалисту с подготовкой к выступлениям на различных мероприятиях, а также советует посещать различные курсы повышения квалификации. | В течение учебного года. | Следует как можно чаще участвовать в семинарах, форумах, конкурсах, а также своевременно проходить курсовую подготовку.   |
| <b>Формирование собственной системы работы с учащимися</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять на уроках различные педагогические технологии и методы;</li> <li>– посещать уроки других учителей и перенимать их методы работы;</li> <li>– применение собственного разработанного проекта, связанного с внеурочной деятельностью учащихся.</li> </ul> | Учителя-предметники могут предложить молодому специалисту посетить их урок; также коллеги могут поделиться личным опытом.   | В течение учебного года. | Инициативу, присутствия на уроках коллег; креативность в профессии, чтобы уметь применять различные педагогические технологии и привносить свое в учебную деятельность. |