

Рассмотрено

Педагогическим советом MAOY COII №1

Протокол № 1

От « 30 » августа 2022г



Положение

о порядке проведения социально-психологического тестирования обучающихся MAOY COII №1

1. Настоящее положение о Порядке проведения социально-психологического тестирования обучающихся в MAOY COII №1 (далее – Порядок), определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее – тестирование, СПТ) и профилактических медицинских осмотров обучающихся MAOY COII №1 (далее – школа), направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики.
2. Организация и проведение СПТ и профилактических медицинских осмотров обучающихся регламентируются следующими нормативными правовыми актами:
 - Приказом Минпросвещения России от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» (далее – Порядок проведения СПТ);
 - Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 16.06.2022 № 157- И "Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Свердловской области, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики»;
 - Письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 19.08.2022 № 02-01-80/10459 "Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях Свердловской области в 2022/2023 учебном году";
 - Приказом Минздрава России от 6 октября 2014 г. № 581н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ».;
 - Методическими рекомендациями по использованию результатов единой методики социально-психологического тестирования для организации профилактической работы с обучающимися образовательной организации (письмо от 13 февраля 2020 г. № 07-1468),

- Методическими рекомендациями «Планирование и организация системной работы с обучающимися по профилактике раннего вовлечения в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ» (письмо от 20 августа 2021 года № НН-240/07).
3. Тестирование осуществляется ежегодно на основании Приказа Управления образования Кировградского городского округа о проведении СПТ в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.
 4. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста 13 (тринадцати) лет, начиная с 7 класса обучения в школе.
 5. Проведение СПТ обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, носит рекомендательный характер.
 6. В целях снижения психологического напряжения и предотвращения психотравмирующих ситуаций при проведении СПТ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также принятых на воспитание в замещающие семьи допускается исключение из опросника субшкалы «Принятие родителями».
 7. Школа для повышения активности участия и снижения количества отказов от СПТ и профилактических медицинских осмотров обучающихся, проводит информационно - разъяснительную кампанию с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися.
 8. Тестирование обучающихся, достигших возраста 15 (пятнадцати) лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей (законных представителей).
 9. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации:
 - создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;
 - организует получение от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) согласно пункту 3 настоящего Порядка информированных согласий, либо оформление отказа от участия в СПТ обучающихся в письменном виде или в виде акта, составленного членами Комиссии и заверенного руководителем образовательной организации;
 - утверждает поименные списки обучающихся, подлежащих тестированию, составленные по итогам получения информированных согласий;

- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) в соответствии с Графиком проведения тестирования;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования;
- обеспечивает технические условия проведения тестирования.

10. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.
11. Тестирование проводится в электронной форме (компьютерное тестирование) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.
12. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.
13. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.
14. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.
15. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.
16. По завершении тестирования Комиссией составляется Акт передачи результатов тестирования, в котором указывается:
 - название образовательной организации, проводящей тестирование;
 - адрес образовательной организации, проводящей тестирование;
 - дата проведения тестирования;
 - количество обучающихся, подлежащих тестированию,
 - количество участников тестирования по классам (группам),
 - количество обучающихся, не прошедших тестирование, в том числе оформивших отказ от тестирования.
17. Руководитель Школы, проводящей тестирование, в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в Управление образования КГО.

18. Муниципальный координатор в течение трех рабочих дней со дня получения актов передачи результатов СПТ от образовательных организаций направляет итоговый акт результатов тестирования по муниципальному образованию и акты образовательных организаций региональному координатору.
19. Школа обеспечивает обратную связь обучающимся и их родителями (законными представителями) по результатам тестирования;
20. Школа направляет в медицинскую организацию, проводящую профилактические медицинские осмотры, поименные списки обучающихся, имеющих максимальные показатели по «группе риска» по результатам СПТ, для прохождения профилактических медицинских осмотров;
21. Руководитель Школы в период с января по май оказывают содействие в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся;
22. По результатам проведения СПТ, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся, Школа разрабатывает мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в «группу риска», с учетом порядка проектирования профилактической работы.
23. Руководитель Школы обеспечивает хранение полученных добровольных информированных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, и добровольных информированных согласий обучающихся старше возраста пятнадцати лет, с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, до момента отчисления обучающихся из образовательной организации.