



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СОШ № 1
Е.Н. Сафронова
«30» августа 2022г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	Постоянно	Директор школы
2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
3.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в год	Директор
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год и по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Организация личного приема граждан директором школы	В дни приема	Директор
7.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений, обращений граждан о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Секретарь
8.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По мере проведения проверок	Директор школы

9.	Предоставление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в кадровую службу администрации КГО	До 30 апреля	Директор
10.	Организация работы "Горячей линии" на сайте школы для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Информирование обучающихся, родителей об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	В течение года	Администрация, классные руководители
12.	Разработка, рассмотрение на педагогическом совете Кодекса профессиональной этики педагогических работников	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы Кодекса профессиональной этики педагогических работников	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
15.	Контроль за осуществлением набора в первый класс	Апрель - Август	Комиссия по противодействию коррупции
16.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
17.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
18.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ – 9): - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ – 9)	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
19.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной (итоговой)	Директор Члены ГЭК

		аттестации, 3 квартал	
20.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР
21.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджетных средств школы	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции Главный бухгалтер
22.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	В течение года	Директор
23.	Актуализация информации, размещенной на стендах «Коррупции – нет!»	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР
24.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Директор
25.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
26.	Предоставление отчетов школы в МКУ «Управление образования КГО»	1 раз в квартал	Заместитель директора УВР
27	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
28.	Размещение на сайте (корректировка) информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. – копия лицензии учреждения; – свидетельство о государственной аккредитации; – положение об условиях приема обучающихся в школу; – режим работы школы; – график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; – план по антикоррупционной деятельности; – телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта
29.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
4. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по			

борьбе с ней на территории школы			
30.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия по противодействию коррупции
31.	Проведение мониторинга локальных актов, на предмет соответствия действующему законодательству		Комиссия по противодействию коррупции
32.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
33.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6. Антикоррупционное образование и воспитание школьников			
34.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания	В рамках изучения учебного предмета в 6-9 классах	Учителя истории и обществознания
35.	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно 09 декабря	Зам. директора, педагог-организатор, педагог-библиотекарь
36.	Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения элективного курса по обществознанию в 9-х классах)	Согласно календарно-тематическому планированию	Учителя обществознания
37.	Проведение тематических классных часов в 5-11 классах «Наши права – наши обязанности», «Права человека и гражданина», «Право на образование» и др.	2 квартал	Классные руководители
38.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	2 квартал	Педагог-библиотекарь
39.	Проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательного процесса»	3 квартал	Зам. директора, Классные руководители
7. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) обучающихся			
40.	Распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Август, сентябрь	Классные руководители

41.	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ежеквартально	Зам. директора по УВР
-----	--	---------------	-----------------------