

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

ПРИКАЗ

30.08. 2022 г.

№89/1-о

г. Кировград

Об организации работы МАОУ СОШ №1 в первом полугодии 2022/2023 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, в соответствии с действующими санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2022/2023 учебного года - 01 сентября 2022 года. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний для 1-11 классов в 10.00. Провести классные часы соответствующей тематики – 11.00 - 11.40 для 1-11 классов
2. Считать 02 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2022/2023 учебном году. Обучение в 2022/2023 учебном году проводить в одну смену.
3. Назначить ответственным лицом за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Мочалова А.В..
4. Закрепить за каждым классом гардеробную комнату.
5. Заместителю директора по УВР Зоной Л.Ю. подготовить расписание учебной деятельности, оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно- воспитательной деятельности.
6. Заместителю директора по УВР Бороздиной М.А. составить график дежурства педагогов.
7. Классным руководителям:
 - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять»;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы в первом полугодии 2022-2023 учебного года в срок до 01.09.2022;
8. Медицинской сестре совместно с дежурным администратором (педагогом):
 - измерять ежедневно на входе в школу температуру ученикам.
 - выявленных больных детей изолировать немедленно в медицинский кабинет до приезда бригады скорой (неотложной) помощи либо прибытия родителей (законных

представителей) с занесением результатов термометрии в журнал (температура тела 37,1 градуса Цельсия и выше);

- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

9. Заместителю директора по АХЧ Мочалову А.В.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств - один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток - один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики - на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в учебных помещениях, столовой, библиотеке и медицинском кабинете рециркуляторы и бактерицидные облучатели и составить график работы приборов. Назначить ответственных за выполнением графика работы приборов.

10. Специалисту по охране труда Шаровой О.Е.:

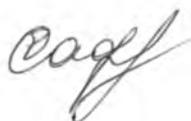
- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников - утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;

10. Заведующей столовой Комаровой С.А. еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты - маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

11. Инженеру – электронику Блохиной Н.В.. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Сафронова Е.Н.

С приказом ознакомлены:

Блохина Н.В.		
Бороздина М.А.		
Зонова Л.Ю.		
Комарова С.А.		
Мочалов А.В.		
Шарова О.Е.		
Шубенцева С.А.		