



Утверждаю  
 Директор МАОУ СОШ № 1  
 Е.Н.Сафронов

**План мероприятий по подготовке и проведению  
 Всероссийских проверочных работ  
 в 2021 — 2022 учебном году**

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I</b>	<b>Мероприятия по нормативно –правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>		
1.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Директор Зам директора по УВР
1.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам		
1.3.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам		Зам директора по УВР
<b>II</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
2.1.	Проведение пробных ВПР в 4 классе - по русскому языку - по математике - по окружающему миру в 5 классе - по русскому языку - по математике - истории - биологии в 6 классе - математике - по биологии - по русскому языку - по географии - по обществознанию - по истории в 7 классе - по математике - по биологии - по русскому языку	По плану ВШК в течение учебного года	Зам. директора

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по географии</li> <li>- по обществознанию</li> <li>- по истории</li> <li>- по физике</li> <li>- по английскому языку</li> </ul> <p>В 8 классе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по русскому языку</li> <li>- по математике</li> <li>- по истории</li> <li>- по биологии</li> <li>- по географии</li> <li>- по обществознанию</li> <li>- по физике</li> <li>- по химии</li> </ul>		
2.2.	Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся	В течение года	Учителя
2.3.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года.	До 30 октября	Учителя
2.4.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей	Ноябрь - декабрь При необходимости	Зам. директора, учителя начальных классов, учителя 5,6,7,8 классов
2.5.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	До марта 2022 г.	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
<b>III</b>	<b>Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>		
3.1.	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Зам директора по УВР
3.2.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе	В течение года	Зам директора по УВР

	оценивания.		
3.3.	Участие учителей в работе ШМО, РМО	В течение года	учителя
<b>IV</b>	<b>Мероприятия по организационно- технологическому обеспечению проведения ВПР</b>		
4.1.	Разработка учителями-предметниками контрольных работ по математике, русскому языку, окружающему миру в формате ВПР для проведения контрольно- оценочной деятельности	Ноябрь 2021— Март 2022	Учителя Начальных классов и учителя- предметники
4.2.	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ	Сентябрь 2021 — апрель 2022	Учителя
4.3.	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам	В течение учебного года	Учителя
4.4.	Обобщение информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующем учебному предмету	Зам. директора
<b>V</b>	<b>Мероприятия по формированию и проведению информационной системы проведения ВПР</b>		
5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Ответственный за информационны й обмен
5.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	
5.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	
<b>VI</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>		
6.1.	Обновление раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте школы и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего и основного общего и среднего общего образования к Всероссийским проверочным работам. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей	С сентября 2021	Администратор сайта, заместитель

6.2.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора
6.3.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Систематически в течение учебного года	зам. директора, учителя, классные руководители
6.4.	Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР.	В течение срока	Зам директора, администратор сайта
6.5.	Проведение родительских собраний в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР	По мере поступления графика проведения ВПР	Директор, классные руководители
6.6.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР.	По потребности в течение учебного года	Зам директора, классные руководители
<b>VII Контроль за организацией и проведением ВПР</b>			
7.1.	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования	В течение срока	Зам. директора
7.2.	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального и основного общего образования и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	По плану ВШК	Зам. директора
7.3.	Систематический контроль за работой с обучающимися «группы риска»	Ежемесячно	Зам. директора
<b>VIII Обеспечение формирования корпуса общественных наблюдателей</b>			
8.1.	Информирование представителей родительской общественности об особенностях деятельности общественных наблюдателей, правах и обязанностях наблюдателей	сентябрь	Зам директора, классные руководители

8.2.	Формирование банка общественных наблюдателей школы	сентябрь	Зам директора, классные руководители
8.3	-Инструктаж общественных наблюдателей, обучение заполнению листа наблюдения	Перед Проведением ВПР	Зам директора, классные руководители
<b>IX</b>	<b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>		
9.1.	Анализ результатов ВПР в 4-8, 11 классах	Согласно графику проведения проверочных работ	Зам. директора
9.2.	Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в 2021-2022 учебном году.	До 30.06.2022	