**Памятка по организации приема граждан в первый класс
в 2022/2023 учебном году**

1.1. Прием в первый класс образовательной организации является государственной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ
«Об образовании в Свердловской области»;

Постановлением администрации Кировградского городского округа от 05.02.2021 № 1-НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» в новой редакции»;

Правила приема в МАОУ СОШ №1.

В соответствии с указанными документами прием документов для зачисления в первый класс будет осуществляться:

**01.04.2021 – 30.06.2021**– прием детей, льготной категории граждан, а так же проживающих на закрепленной территории (имеющих постоянную или временную регистрацию на закрепленной территории) (при наличии свободных мест);

**06.07.2021 – 31.08.2021**– прием детей, не проживающих на закрепленной территории  (при наличии свободных мест) и при условии завершения приема всех детей, зарегистрированных на территории закреплённой за образовательной организацией.

1.2. Прием в первые классы образовательных организаций включает **три процедуры**:

- подача заявления родителями (законными представителями) детей;

- предоставление документов в образовательную организацию;

- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

Закрепление территорий Кировградского городского округа производится МКУ «УО КГО» и размещается на официальных сайтах. Кроме того, информация о территориях, закрепленных за общеобразовательными учреждениями, размещается на информационных стендах, сайтах школ, СМИ (Постановление администрации Кировградского городского округа от 16.03.2022 № 224 «[О закреплении муниципальных образовательных учреждений Кировградского городского округа за территориями Кировградского городского округа](http://kirovgrad.midural.ru/uploads/document/3528/66.rar)»)

В соответствии с указанными выше документами формами (способами) подачи заявления являются:

* Личное обращение в образовательную организацию.
* Электронное заявление, подаваемое через Единый портал государственных и муниципальных услуг ([http://www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)), через Портал образовательных услуг Свердловской области([https://edu.egov66.ru](https://edu.egov66.ru/)).
* МКУ «УО КГО» (г. Кировград, ул. Гагарина, д. 15а).
* ГБУ СО «МФЦ» (г. Кировград, ул. Кировградская, д. 48)
* Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
* Посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационной системы общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательного учреждения в сети

При подаче электронного заявления, заявитель, являющийся родителем (законным представителем) ребенка, в течение 3 дней должен предоставить в МКУ «УО КГО» бумажный пакет документов

**2. Подача электронного заявления в первый класс**

**родителями (законными представителями) детей**

2. При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка.

2.1. Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;

- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;

- переходит по ссылке на экранную форму заявления;

- заполняет форму электронного заявления;

- подтверждает достоверность сообщенных сведений;

- отправляет заполненное электронное заявление;

- получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления.

Обращаем Ваше внимание, что электронная очередь в каждой образовательной организации формируется в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений (с учетом имеющегося преимущественного права для зачисления в образовательную организацию).

Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в МАОУ СОШ №1.

**Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении,** указаны в постановление администрации Кировградского городского округа от 05.02.2020 №1-НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» в новой редакции».

**3. Предоставление документов в образовательную организацию**

3.1. Для приема в первый класс образовательной организации родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию следующие документы:

* заявление о зачислении ребенка в МАОУ СОШ №1;
* документа, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации), являющегося родителем (законным представителем) ребенка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (копия);
* свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия);
* родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (копия);
* документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) (копия);
* документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление для категорий детей, установленных нормативными правовыми актами;
* заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (копия);

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс образовательной организации не допускается.