

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1**

ПРИКАЗ

14.12. 2021 г.

№104-О

г. Кировград

Об организованном окончании 2 четверти 2021 - 2022 учебного года

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ, приказом директора МАОУ СОШ № 1 «Календарный учебный график МАОУ СОШ № 1 на 2021-2022 учебный год» от 30 августа 2020 г. № 55-О

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий в 2 четверти **24.12.2021 г.**
2. Зимние каникулы провести в период с **25.12.2021 г.** по **09.01.2022г.**
3. Считать первым днем занятий во 3 четверти **10.01.2022 г.**
4. Провести классные часы по окончании 2 четверти согласно расписанию на **24.12.2021 г.**
5. Классным руководителям:
 - провести беседы и инструктажи с учащимися на классных часах о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, правилах пожарной безопасности, правилам поведения в общественных местах с обязательной записью в классном журнале и журнале инструктажа;
 - провести беседы с родителями по вопросу безопасного поведения детей в зимний период на улицах и дорогах;
 - под подпись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **24.12.2021 г.;**
 - под подпись ознакомить с графиком индивидуальных занятий во время каникул родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за вторую четверть;
 - выставить оценки за 2 четверть в дневники учащихся на классном часе **24.12.2021 г.;**
 - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся до **29.12.2021** года заместителю директора по УВР Зоной Л.Ю.;
 - сдать классным руководителям классные журналы заместителю директора по УВР Зоной Л.Ю. **до 29.12.2021 г.;**
 - сдать отчеты по воспитательной работе за 1 четверть заместителю директора по УВР Бороздиной М.А. **до 29.12.2021 г.**
6. Учителям-предметникам, учителям начальных классов:
 - выставить оценки обучающимся 2 – 9 классов за 2 четверть в классные журналы и электронный дневник не позднее **22.12.2021 г.;**
 - при наличии неуспевающих обучающихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими обучающимися в течение четверти и план занятий с ними (не менее 3 часов) во время каникул;
 - при проведении занятий во время каникул с неуспевающими обучающимися вести строгий учет посещаемости и успеваемости;

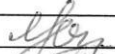
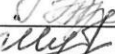

- сдать отчеты по выполнению учебных программ по предметам за 2 четверть заместителю директора по УВР Шубенцевой С.А. до **29.12.2021г.**;
- сдать отчеты по работе с учащимися, пропустившими более 50% учебного времени без уважительной причины, заместителю директора по УВР Зоновой Л.Ю. до **29.12.2021 г.**
- 7. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности:
 - сдать журналы заместителю директора по УВР Бороздиной М.А. до **29.12.2021 г.**
 - Учителям-предметникам, ведущим элективные курсы:
 - сдать журналы заместителю директора по УВР Шубенцевой С.А. до **29.12. 2021 г.**
- 8. Техническому специалисту Блохиной Н.В. разместить на сайте приказ об окончании 2 четверти.
- 9. Режим работы во время каникул с 9.00 часов в соответствии с педагогической нагрузкой. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора.
- 10. Заместителям директора Зоновой Л.Ю., Шубенцевой С.А., Бороздиной М.А. составить справки о результатах образовательного процесса во второй четверти и доложить на совещании при директоре **29.12.2021 г.**
- 11. По результатам обучающихся во второй четверти провести педагогический совет **30.12.2021 г.**
- 12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Сафронова

С приказом ознакомлены:

Зонова Л.Ю.		14.12.2021
Бороздина М.А.		14.12.2021
Шубенцева С.А.		14.12.2021