

Принято:

На заседании педагогического совета

МАОУ СОШ №1

Протокол № 8 от «22» 06 2018 г.

Утверждено:

Директор МАОУ СОШ №1

Е.Н.Сафронова

2018 г.

Приказ № 7 от «23» 06 2018 г.



Положение о Совете обучающихся МАОУ СОШ №1

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 №101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава МАОУ СОШ №1.

1.2 Совет обучающихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе обучающихся.

2. Основные функции совета

Основными функциями совета являются:

- 2.1 Планирование своей деятельности;
- 2.2 Обеспечение участия обучающихся в управлении школой;
- 2.3 Предоставление и защита прав и интересов обучающихся;
- 2.4 Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением. Совет имеет право:

3.1 Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

3.2 Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции.

3.3 Рекомендовать:

- обучающихся, для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- обучающихся, для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.д.);
- обучающихся для награждения.

3.4 Принимать решения об:

- организации работы общественной приемной Совета.

3.5 Осуществлять:

- Предоставления мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации школы и к коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Совета

4.1 Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятия решений и рекомендаций.

4.2 Формирование Совета и организацию его работы.

5. Организация деятельности Совета

5.1 Совет является представительским органом ученического управления.

5.2 В состав Совета входят по одному представителю от 4-8 классов и два представителя от 9-11 классов.

5.3 Состав выбирается на классном собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

5.4 На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-18 летнего возраста).

5.5 Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются протоколом Совета.

5.6 Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документов;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседание Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.7 В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.8 Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.9 Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

5.10 Заседание Совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц.

5.11 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.12 Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

5.13 Решение Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы

- 6.1 Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 6.2 Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 6.3 Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 6.4 Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляют протоколом. После этого директор имеет принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство совета

- 7.1 Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.
- 7.2 Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 7.3 Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Сафронова Екатерина Николаевна

Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022