

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

ПРИКАЗ

27.08. 2021 г.

№ 54-0

г. Кировград

Об организации работы МАОУ СОШ №1 в первом полугодии 2021/2022 учебного года в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, в соответствии с действующими санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", а также постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2021/2022 учебного года - 01 сентября 2021 года. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний для 1,9 и 11 классов в 9.00. Провести классные часы соответствующей тематики – 9.00 - 9.40 для 2-8,10 классов
2. Считать 02 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2021/2022 учебном году. Обучение в 2021/2022 учебном году проводить в одну смену.
3. Назначить ответственным лицом за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Мочалова А.В..
4. Закрепить за каждым классом отдельное помещение и гардеробную комнату (приложение 1).
5. Допустить переход учеников из одного помещения в другое на время занятий по информатике, практических занятий по химии и физике, иностранному языку, музыке, технологии. Занятия по физической культуре проводить на спортивной площадке школы при хороших погодных условиях.

6. Заместителям директора по УВР Зоновой Л.Ю. и Шубенцевой С.А. подготовить новое расписание учебной деятельности с учетом настоящего приказа, оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно- воспитательной деятельности в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20.
7. Заместителю директора по УВР Бороздиной М.А. составить график дежурства педагогов.
8. Учителям-предметникам проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом; реализовать до 31.12.2021 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
9. Классным руководителям:
 - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять»;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы в первом полугодии 2021-2022 учебного года в срок до 31.08.2021;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
10. Заместителю директора по АХЧ Мочалову А.В. направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор (в территориальный отдел Роспотребнадзора) в срок до 30.08.2021.
11. Медицинской сестре совместно с дежурным администратором (педагогом):
 - измерять ежедневно на входе в школу температуру ученикам.
 - выявленных больных детей изолировать немедленно в медицинский кабинет до приезда бригады скорой (неотложной) помощи либо прибытия родителей (законных представителей) с занесением результатов термометрии в журнал (температура тела 37,1градусов Цельсия и выше);
 - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
12. Заместителю директора по АХЧ Мочалову А.В.:
 - организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств - один раз в неделю;
 - организовать очистку вентиляционных решеток - один раз в неделю;
 - расставить кожные антисептики - на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;

- расставить в учебных помещениях, столовой, библиотеке и медицинском кабинете рециркуляторы и бактерицидные облучатели и составить график работы приборов. Назначить ответственных за выполнением графика работы приборов.

13. Специалисту по охране труда Шаровой О.Е.:

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников - утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;

14. Заведующей столовой Комаровой С.А. еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты - маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

15. Инженеру – электронике Блохиной Н.В.. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Сафронова Е.Н.

№	Класс	Закрепленный кабинет	Гардероб	Приход в школу/вход	Начало занятий	ФИО классного руководителя
	1а	1	1	7.30-7.45 (левый эвакуационный выход)	8.00	Бороздина А.А.
	1б	3	4	7.30-7.45 левый эвакуационный выход)	8.00	Туголукова В.А.
	1в	10	5	7.30-7.45 (левый эвакуационный выход)	8.00	Виноходова М.О.
	2а	6	9	7.30-7.45 (правый эвакуационный выход)	8.00	Руденко Л.В.
	2б	5	8	7.30-7.45 (правый эвакуационный выход)	8.00	Шолохова В.М.
	3а	2	2	7.30-7.45 (левый эвакуационный выход)	8.00	Коротких С.А.
	3б	4	3	7.30-7.45 (левый эвакуационный выход)	8.00	Капитонова Г.Г.
	4а	7	10	7.30-7.45 (правый эвакуационный выход)	8.00	Назипова Х.К.
	4б	8	11	7.30-7.45 (правый эвакуационный выход)	8.00	Шляева Л.А.
	5а	20	14	7.30-7.45 (старый вход)	8.00	Руденко Е.А.
	5б	13	15	7.30-7.45 (старый вход)	8.00	Перевозкина Е.Л.,
	5в	34	16	7.30-7.45 (старый вход)		
	6а	24	17	7.30-7.45 (старый вход)	8.00	Ларина И.В.
	6б	23	18	7.30-7.45 (старый вход)	8.00	Зонова Л.Ю.
	7а	17	21	7.30-7.45 (центральный вход)	8.00	Казакова Е.А.
	7б	18	22	7.30-7.45 (центральный вход)	8.00	Козлова Н.Н.
	7в	22	23	7.30-7.45 (центральный вход)	8.00	Можаева О.Ю.
	8а	19	19	7.45-7.55 (старый вход)	8.00	Фролова А.В.
	8б	9	20	7.45-7.55 (центральный вход)	8.00	Сафронова Ю.О.
	9а	14	24	7.45-7.55 (центральный вход)	8.00	Пономарёва И.М.
	9б	библ	25	7.45-7.55 (центральный вход)	8.00	Шиенок О.П.
	10	30	7	7.45-7.55 (правый эвакуационный выход)	8.00	Буторина Е.А.
	11	21	6	7.45-7.55 (левый эвакуационный выход)	8.00	Силуянова С.А.



Утверждаю

Директор МАОУ СОШ №1

Е.Н. Сафронова

«27» августа 2021

График входа в школу 01.09.2021г

Время входа	Классы	Вход	Дежурный учитель	Начало занятий
8.30-8.45	1а, 1б, 1в	Левый эвакуационный	Козодой О.Г. Белова Е.В. Ухов В.Н.Потураева И.М.	9.00
	2 а, 2б,	Правый эвакуационный	Ташкинова Т.М Мелехова Ю.Р.	
8.45-8.55	3а, 3б, 11	Левый эвакуационный	Ухов В.Н.Потураева И.М.	
	4а,4б, 10	Правый эвакуационный	Ташкинова Т.М Мелехова Ю.Р.	
	5а,5б,5в, 6а, 6б, 8а	Старый вход	Калинин М.Н. Вологжанина И.Ф.	
	8б, 7а,7б,7в,9а,9б	Центральный вход	Гришина Е.Л. Шабалин В.В.	

График дежурства в школе со 02.09.2021г

День недели время	Левый эвакуационный выход	Правый эвакуационный выход	Старый вход	Центральный вход
Понедельник 7.30-8.00	Коротких С.А. Вилимас А.В.	Ахтёмова К.В. Назипова Л.Н	Юсупова К.А. Шабалина Л.П.	Ухов В.Н. Ларина И.В.
Вторник 7.30-8.00	Хальясте В.Д. Волкова Н.Н.	Шляева Л.А. Вологжанина И.Ф	Потураева И.Н Можаева О.Ю.	Новосёлова Е.А. Казакова Е.А.
Среда 7.30-8.00	Мелехова Ю.Р. Дукальская А.Н.	Шолохова В.М. Бороздина М.А.	Калинин М.Н. Силуянова С.А.	Шабалин В.В. Перевозкина Е.Л
Четверг 7.30-8.00	Капитонова Г.Г Ташкинова Т.М	Руденко Л.В., Руденко Е.А.	Козодой О.Г Пономарёва И.М.	Козлова Н.Н. Зонова Л.Ю.
Пятница 7.30-8.00	Буслаева Н.Г. Шиенок О.П.	Белова Е.В. Фролова А.В.	Сафронова Ю.О Буторина Е.А.	Гришина Е.Л. Уткова Т.В.

Туголукова В.А. ,Бороздина А.А ,Виноходова М.О.- встречают 1 кл

Замена: Шубенцева С.А., Зонова Л.Ю., Мочалов А.В.

Дежурные приходят в школу в 7.20

График дежурства на переменах со 2.09.2021г

Этаж	Администрация	Педагоги
Первый	Шубенцева С.А.	Дежурят у того кабинета , где проводят урок.
Второй /каб. 9-16/	Зонова Л.Ю.	
Второй / каб. 17, 45,49/	Сафронова Е.Н.	
Третий	Бороздина М.А.	

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ №1

Е.Н. Сафронова

27 августа 2021



График посещения обучающимися школьной столовой.

С 06.09.2021

9.15	10.10	11.05	12.15
1а	3б	6а	9а
1б	4а	6б	9б
1в	4б	7а	10
9.30	10.25	11.20	11
2а	5а	7б	
2б	5б	7в	
3а	5в	8а	
		8б	

Утверждаю



Директор МАОУ СОШ №1

Е.Н. Сафронова

«27» августа 2021

График проветривания учебных кабинетов и рекреаций

Кабинеты (1,3,5,7, труды(м), 9,11,13,15,17,49, ч.з,19,21,23)

8.40-8.45

9.30-9.37

10.25-10.32

11.20-11.27

12.15 – 12.22

13.10-13.15

Кабинеты (2,4,6,8,34,10,12,14,16,45,18,20,22,24,30)

8.45-8.50

9.37-9.45

10.33-10.40

11.28-11.35

12.23 – 12.30

13.15-13.20

Проветривание рекреаций во время уроков