

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1**

ПРИКАЗ

11.09. 2020г.

№ 104-0

г. Кировград

О проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.08.2020 № 649-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.03.2020 № 289-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2020 году», в целях проведения мониторинга качества подготовки обучающихся по основным общеобразовательным программам и их дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения (поручение Президента Российской Федерации № Пр-955)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 5-9-х классах по программе предыдущего года обучения в период с 14 сентября по 12 октября 2020 года.
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 5 классах:
 - Дукальскую А.Н. – педагога-библиотекаря;
 - Мелехову Ю.Р. – педагога-логопеда;
 - Коротких С.А. – учителя начальных классов;
 - Капитонову Г.Г. – учителя начальных классов;
 - в 6 классах:
 - Бороздину А.А. – педагога-организатора;
 - Ахтемову К.В. – педагога-психолога;
 - Ухова В.Н. – учителя биологии;
 - Шиенок О.П. – учителя химии;
 - в 7 классах:
 - Дукальскую А.Н. – педагога-библиотекаря;
 - Мелехову Ю.Р. – педагога-логопеда;
 - Ухова В.Н. – учителя биологии;
 - Шиенок О.П. – учителя химии;
 - в 8 классах:
 - Агешину Е.А. – учителя физической культуры;
 - Потурбаеву И.Н. – учителя информатики;

Гришину Е.Л. – учителя физической культуры;
Сафронову Ю.О. – учителя физики;
в 9 классах:

Дукальскую А.Н. – педагога-библиотекаря;
Мелехову Ю.Р. – педагога-логопеда;
Бороздину А.А. – педагога-организатора;
Ахтемову К.В. – педагога-психолога;
Козодой О.Г. – учителя музыки;
Пономареву И.М. – учителя информатики.

3. Провести Всероссийские проверочные работы в **5 классах** в следующие сроки:
16.09.2020 г. , 18.09.2020 г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
22.09.2020 г. - по учебному предмету «Математика»;
30.09.2020 г.– по учебному предмету «Окружающий мир».
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 16.09.2020 г. на 3 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 18.09.2020 г. на 3 уроке;
 - по математике 22.09.2020 г. на 2 уроке;
 - по окружающему миру 30.09.2020 г. на 3 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (48 человек) 5а, 5б классы – перечень кабинетов 24 и 23;
 - по математике (48 человек) 5а, 5б классы – перечень кабинетов 24 и 23;
 - по окружающему миру (48 человек) 5а, 5б классы – перечень кабинетов 24 и 23.
6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Киричай Л.Н. заместителя директора по УВР.
7. Провести Всероссийские проверочные работы в **6 классах** в следующие сроки:
 - 16.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 22.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;
 - 25.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
 - 29.09.2020 – по учебному предмету «История».
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 16.09.2020 г. на 4 уроке;
 - по математике 22.09.2020 г. на 4 уроке;
 - по биологии 25.09.2020 г. на 3 уроке;
 - по истории 29.09.2020 г. на 2 уроке.
9. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
 - по истории (75 человек) 6а, 6б и 6в классы – перечень кабинетов 17, 18 и 22;
 - по биологии (75 человек) 6а, 6б и 6в классы - перечень кабинетов 17, 18 и 22;
 - по математике (75 человек) 6а, 6б и 6в классы – перечень кабинетов 17, 18 и 22;
 - по русскому языку (76 человек) 6а, 6б и 6 в классы - перечень кабинетов 17, 18 и 22.
10. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Киричай Л.Н. заместителя директора по УВР.
11. Провести Всероссийские проверочные работы в **7 классах** в следующие сроки:

- 22.09.2020 - по учебному предмету «Математика»;
- 25.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
- 29.09.2020 - по учебному предмету «История»;
- 01.10.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;
- 07.10.2020 по учебному предмету «География».

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.09.2020 г. на 3 - 4 уроках;
- по математике 22.09.2020 г. на 3 уроке;
- по биологии 25.09.2020 г. на 3 уроке;
- по истории 29.09.2020 г. на 4 уроке;
- по обществознанию 01.09.2020 г. на 3 уроке.
- по географии 07.09.2020 г. на 3 уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии (46 человек) 7а и 7б классы – перечень кабинетов 20 и 9;
- по истории (46 человек) 7а и 7б классы – перечень кабинетов 20 и 9;
- по биологии (46 человек) 7а и 7б классы – перечень кабинетов 20 и 9;
- по обществознанию (46 человек) 7а и 7б классы – перечень кабинетов 20 и 9;
- по русскому языку (46 человек) 7а и 7б классы – перечень кабинетов 20 и 9;
- по математике (46 человек) 7а и 7б классы – перечень кабинетов 20 и 9.

14. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Киричай Л.Н. заместителя директора по УВР.

15. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классах в следующие сроки:

- 17.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 22.09.2020 - по учебному предмету «Математика»;
- 25.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
- 29.09.2020 – по учебному предмету «История»;
- 02.10.2020 – по учебному предмету «Английский язык»;
- 05.10.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 07.10.2020 – по учебному предмету «География»;
- 09.10.2020 – по учебному предмету «Физика».

16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.09.2020 г. на 3-4 уроках;
- по математике 22.09. 2020 г. на 3- 4 уроках;
- по биологии 25.09.2020 г. на 4 уроке;
- по истории 29.09.2020 г. на 2 уроке;
- по английскому языку 02.10.2020 г. на 4 уроке;
- по обществознанию 05.10.2020 на 2 уроке;
- по географии 07.10.2020 г. на 3 уроке;
- по физике 09.10.2020.г. на 3-4 уроках.

17. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (50 человек) 8а и 8б классы – перечень кабинетов 14 и 13;
- по русскому языку (50 человек) 8а и 8б классы – перечень кабинетов 14 и 13;
- по математике (50 человек) 8а и 8б классы – перечень кабинетов 14 и 13;

- по биологии (50 человек) 8а и 8б классы – перечень кабинетов 14 и 13;
- по географии (50 человек) 8а и 8б классы – перечень кабинетов 14 и 13;
- по физике (50 человек) 8а и 8б классы – перечень кабинетов 14 и 13;
- по истории (50 человек) 8а и 8б классы – перечень кабинетов 14 и 13.

18. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Киричай Л.Н. заместителя директора по УВР.

19. Провести Всероссийские проверочные работы в 9 классах в следующие сроки:

- 17.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 22.09.2020 - по учебному предмету «Математика»;
- 25.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
- 29.09.2020 – по учебному предмету «Химия»;
- 01.10.2020 - по учебному предмету «История»;
- 05.10.2020 – по учебному предмету «Физика»;
- 09.10.2020 по учебному предмету «География»;
- 12.10.2020 - по учебному предмету «Обществознание».

20. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 9 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.09.2020 г. на 3-4 уроках;
- по математике 22.09.2020 г. на 2-3 уроках;
- по биологии 25.09.2020 г. на 4 уроке;
- по химии 29.09.2020 г. на 2-3 уроках;
- по истории 01.10.2020 г. на 3-4 уроках;
- по физике 05.10.2020 г. на 2-3 уроках;
- по географии 09.10.2020 г. на 2-3 уроках;
- по обществознанию 12.10.2020 г. на 3 уроке.

21. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по обществознанию (46 человек) 9а и 9б классы – перечень кабинетов 34 и 19;
- по русскому языку (46 человек) 9а и 9б классы – перечень кабинетов 34 и 19;
- по математике (46 человек) 9а и 9б классы – перечень кабинетов 34 и 19;
- по физике (46 человек) 9а и 9б классы – перечень кабинетов 34 и 19;
- по истории (46 человек) 9а и 9б классы – перечень кабинетов 34 и 19;
- по географии (46 человек) 9а и 9б классы – перечень кабинетов 34 и 19;
- по биологии (46 человек) 9а и 9б классы – перечень кабинетов 34 и 19;
- по химии (46 человек) 9а и 9б классы – перечень кабинетов 34 и 19.

22. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классах Киричай Л.Н. заместителя директора по УВР.

23. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Киричай Л.Н. заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

24. Школьному координатору проведения ВПР Киричай Л.Н. заместителя директора по УВР и техническому специалисту Блохиной Н.В.:

- 24.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет

Сформировать заявку на участие в ВПР по адресу: <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>

чение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

24.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Перевозкина Е.Л. – председатель комиссии
		Руденко Л.В. – член комиссии
		Шолохова В.М. – член комиссии
		Ларина И.В. - член комиссии
		Зонова Л.Ю. – член комиссии
	6	Ларина И.В. – председатель комиссии
		Зонова Л.Ю. - член комиссии
		Можаева О.Ю. - член комиссии
		Перевозкина - член комиссии
	7	Зонова Л.Ю. – председатель комиссии
		Ларина И.В. - член комиссии
		Перевозкина Е.Л. - член комиссии
		Можаева О.Ю. - член комиссии
	8	Зонова Л.Ю. – председатель комиссии
		Ларина И.В. - член комиссии
		Можаева О.Ю. - член комиссии
Перевозкина Е.Л. - член комиссии		
	9	Перевозкина Е.Л. – председатель комиссии
		Ларина И.В. - член комиссии
		Можаева О.Ю. – член комиссии
		Зонова Л.Ю. – член комиссии
Математика	5	Козлова Н.Н. – председатель комиссии
		Руденко Л.В. – член комиссии
		Шолохова В.М. – член комиссии
		Силуянова С.А. – член комиссии
		Уткова Т.В.. - член комиссии
	6	Силуянова С.А. – председатель комиссии
		Козлова Н.Н. – член комиссии
		Уткова Т.В. – член комиссии
	7	Силуянова С.А. – председатель комиссии
		Козлова Н.Н. – член комиссии
		Уткова Т.В. – член комиссии
	8	Козлова Н.Н. – председатель комиссии
		Силуянова С.А. – член комиссии
		Уткова Т.В. – член комиссии
	9	Уткова Т.В. – председатель комиссии
		Козлова Н.Н. - член комиссии
Силуянова С.А. - член комиссии		
Окружающий мир	5	Туголукова В.А. – председатель комиссии
		Сафронова Ю.О. – член комиссии
		Руденко Л.В. – член комиссии
		Шолохова В.М. – член комиссии
Биология	6, 7, 8	Ухов В.Н. – председатель комиссии
		Дукальская А.В. – член комиссии

		Шиенок О.П. – член комиссии
Биология	9	Шиенок О.П. – председатель комиссии
		Ухов В.Н. – член комиссии
		Дукальская А.В. – член комиссии
География	6, 7, 8, 9	Ухов В.Н. – председатель комиссии
		Дукальская А.В. – член комиссии
		Шиенок О.П. – член комиссии
История	6, 7, 8, 9	Киричай Л.Н. – председатель комиссии
		Калинин М.Н. – член комиссии
		Михалева И.Л. – член комиссии
Обществознание	6, 7, 8, 9	Киричай Л.Н. – председатель комиссии
		Калинин М.Н. – член комиссии
		Михалева И.Л. – член комиссии
Английский язык	8	Буслаева Н.Г. – председатель комиссии
		Казакова Е.А. – член комиссии
		Вологжанина И.Ф. – член комиссии
		Буторина Е.А. – член комиссии
Физика	8, 9	Сафронова Е.Н. – председатель комиссии
		Сафронова Ю.О. – член комиссии
		Шубенцева С.А. – член комиссии
Химия	9	Шубенцева С.А. – председатель комиссии
		Сафронова Е.Н. – член комиссии
		Шиенок О.П. – член комиссии

24.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

24.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

24.5. Скачать архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

24.6. Скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

24.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

24.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

24.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников.

24.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты проведения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

- 24.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- 24.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 24.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 24.14. Загрузить формы сбора результатов через личный кабинет в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом- графиком ВПР до 19.10.2020 (до 23:00 мск).
25. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
26. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.
27. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.
28. Обеспечить хранение работ участников до 30.11.2021 г.
29. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (коридоры, рекреации) во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников Ташкинову Т.М., Шабалина В.В., Шарка Т.В., Бороздину М.А.

Директор



Е.Н. Сафронова