

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1**

ПРИКАЗ

11.01.2021 г.

№ 060

г. Кировград

***Об организации работы МАОУ СОШ №1 во втором полугодии 2020/2021 учебного года в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», согласно письму Министерства образования и молодежной политики от 08.01.2021 « Об организации обучения с 11 января 2021»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать очное обучение с 1 по 11 классы с 11.01.2021 года.
2. Рекомендовать педагогам использовать в образовательном учреждении средства индивидуальной защиты (маски, перчатки, экраны).
3. Назначить ответственным лицом за осуществление контроля соблюдения противоэпидемиологических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Мочалова А.В..
4. Закрепить за каждым классом отдельное помещение и гардеробную комнату (приложение 1).
5. Допустить переход учеников из одного помещения в другое на время занятий по информатике, практических занятий по химии и физике, иностранному языку, музыки, технологии. Занятия по физической культуре проводить на спортивной площадке школы при хороших погодных условиях.
6. Заместителям директора по УВР Киричай Л.Н. и Шубенцевой С.А. подготовить новое расписание учебной деятельности с учетом настоящего приказа, оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно- воспитательной деятельности в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20.
7. Заместителю директора по УВР Бороздиной М.А. составить график дежурства педагогов.
8. Учителям-предметникам проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом; реализовать до 30.05.2021 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20, включать рециркуляторы на время нахождения обучающихся в кабинетах.
9. Классным руководителям:
  - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять»;
  - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение (справку) об отсутствии противопоказаний к пребыванию в об-

разовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

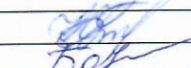
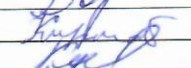
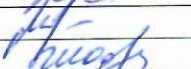




10. Заместителю директора по АХЧ Мочалову А.В. направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор (в территориальный отдел Роспотребнадзора) в срок до 11.01.2020.
11. Медицинской сестре совместно с дежурным администратором (педагогом):
  - измерять ежедневно на входе в школу температуру ученикам.
  - выявленных больных детей изолировать немедленно в медицинский кабинет до приезда бригады скорой (неотложной) помощи либо прибытия родителей (законных представителей) с занесением результатов термометрии в журнал (температура тела 37,1 градусов Цельсия и выше);
  - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
  - обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
12. Заместителю директора по АХЧ Мочалову А.В.:
  - организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств - один раз в неделю;
  - организовать очистку вентиляционных решеток - один раз в неделю;
  - расставить кожные антисептики - на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок;
  - вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
13. Специалисту по охране труда Шаровой О.Е.:
  - организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
  - ежедневно проводить термометрию работников - утром на входе;
  - проводить термометрию посетителей;
14. Заведующей столовой Комаровой С.А. еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты - маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
15. Сторожакам ежедневно включать и выключать бактерицидные лампы в учебных кабинетах с 20.00 до 23.00.
15. Инженеру – электронику Блохиной Н.В.. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Сафронова

С приказом ознакомлены:

Блохина Н.В.		11.01.2021
Бороздина М.А.		11.01.2021
Киричай Л.Н.		11.01.2021
Комарова С.А.		11.01.2021
Мочалов А.В.		11.01.2021
Шарова О.Е.		11.01.2021
Шубенцева С.А.		11.01.2021