

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1

Согласовано
Педагогическим советом МАОУ СОШ №1
протокол № 1 от 27.08.2020г.



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №1
/Е.Н. Сафронова

ПОЛОЖЕНИЕ

о тьюторском сопровождении обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторской деятельности (далее положение) в МАОУ СОШ № 1 (далее ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 года № 1642, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 года № 920 «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», основной образовательной программой МАОУ СОШ № 1.

1.2. Тьюторская деятельность в ОУ осуществляется педагогическими работниками, назначенными приказом директора ОУ, и направлена на сопровождение социальных практик и выполнение индивидуальных проектов учащимися 10-11 классов.

1.3. Основные понятия:

Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам выполнения и защиты индивидуальных проектов, организации социальной практики, проведения рефлексивно-проектных мероприятий с учащимися по профессиональной социализации.

Консультирование – особым образом организованное взаимодействие между педагогом-тьютором и учащимся, направленное на разрешение проблем и формирование позитивной динамики личностного развития учащегося.

Тьюторский час – специально организованное время внеурочной деятельности, направленное на осуществление процесса индивидуализации и индивидуального образования для учащихся по определённой образовательной траектории.

1.4. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

1.5. Тьюторское сопровождение учащихся осуществляется педагогическими работниками ОУ и помогает учащимся строить индивидуальную образовательную траекторию.

1.6. Тьюторами назначаются педагоги ОУ, личностными и деятельностными характеристиками которых являются:

- аналитико-рефлексивные способности;
- коммуникативные способности;
- организаторские способности;
- прогностические способности.

1.7. На тьюторское сопровождение группы учащихся из 5 и более человек выделяется 35 часов в год из часов внеурочной деятельности.

2. Цель, задачи и функции тьюторской деятельности

2.1. Целью тьюторской деятельности является персональное сопровождение учащихся в процессе их социального становления и профессионального выбора, обеспечение успешного перехода от общего образования к профессиональному.

2.2. Задачи тьютора:

- помощь учащимся в осознании их образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- создание условий для индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных образовательных программ (ИОП), индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных траекторий);
- обучение проектированию ИОП и планированию деятельности по ее реализации;
- организация и стимулирование разных видов деятельности учащихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в ОУ;
- помощь в сборе информации об образовательных ресурсах ОУ, муниципалитета, области, страны, сети Интернет, которые могут быть использованы учащимися при обучении по планируемой ИОП и на следующем после школы уровне образования;
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОП;
- мониторинг эффективности реализации ИОП;
- помощь в проблемных ситуациях при реализации учащимися ИОП;
- формирование адекватной самооценки учащихся по вопросам планирования и реализации образовательных и профессиональных траекторий;
- стимулирование активного участия учащихся во внеурочной деятельности, в том числе в социальных практиках.

2.3. Функции тьюторского сопровождения:

• **Диагностическая:** сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально – профессиональному самоопределению.

• **Проектировочная:** выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у учащихся проблем в развитии; разработка средств и процедур самоопределения учащихся в образовательном процессе, соответствующих их индивидуальным особенностям.

• **Реализационная:** оказание помощи в выполнении графика разработки и защиты Индивидуального проекта, в организации социальных практик; поддержка при решении возникающих затруднений и проблем, в организации и проведении образовательных сессий.

• **Аналитическая:** анализ и коррекция процесса реализации ИОП и результатов самоопределения обучающихся, с использованием балльно-рейтинговой системы оценивания тьюторантов.

3. Организация тьюторского сопровождения

3.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии работы с портфолио;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой и коучинговой технологий;
- технологии социальных и профессиональных проб;
- информационных технологий, в том числе дистанционных.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред учащимся.

3.2. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы с учащимися на учебный год и предоставляет его на утверждение директору ОУ;
- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с учащимися;
- отслеживает продвижение учащихся в индивидуальном проекте и в социальных практиках;
- заполняет раз в четверть (полугодие) соответствующие его функционалу разделы таблиц балльно-рейтингового оценивания учащихся;
- контролирует проведение социальных практик, проверяет отчеты старшеклассников, оценивает их деятельность;
- проводит с учащимися экскурсии, выезды, конференции-отчеты о проделанной работе и несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий;
- совместно с представителями принимающей организации по завершении социальной практики составляет развернутую характеристику учащегося (уровня его активности во время практики, достигнутых положительных результатов, замечаний и предложений), заносит результаты практики в Дневник социальной практики.

3.3. Права тьютора:

- 3.3.1. Представлять на рассмотрение администрации Школы предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.
- 3.3.2. Получать от администрации и работников ОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.3.3. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 3.3.4. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.
- 3.3.5. Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности учащихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.
- 3.3.6. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.

4. Ответственность и документация тьютора

4.1. Тьютор несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ОУ, за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики.

4.2. Тьютор ведет следующую документацию:

- план работы на год, четверть (полугодие);
- график работы с тьюторской группой (учащимися);
- материалы, фиксирующие продвижение учащихся в социальных практиках и в работе над индивидуальными проектами.

5. Взаимодействие с другими педагогическими работниками ОУ

5.1. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами внеурочной деятельности и дополнительного образования, педагогом психологом, работающими с закрепленной группой учащихся.

5.2. Тьютор согласует свою деятельность с учителями-предметниками, осуществляющими руководство Индивидуальными проектами тьюторантов, с учителями предметов углубленного изучения в рамках выбранного учащимися профиля обучения, с руководителями социальных практик, классными руководителями, с заместителями директора ОУ по учебно-воспитательной работе и с ответственным лицом за социальные практики.