

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 1

### ПРИКАЗ

№ 120/1-о

от 21.10.2020

Об утверждении дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 1 в 2020/2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» в целях создания организационно-управленческих условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 1, повышения качества освоения обучающимися образовательных программ

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 1 в 2020/2021 учебном году (далее - Дорожная карта) (прилагается).
2. Обеспечить реализацию вышеуказанной дорожной карты в полном объеме в течение текущего учебного года.
3. Назначить заместителя директора по УВР Киричай Л.Н. ответственным за реализацию дорожной карты и предоставление отчетности.
4. Заместителю директора по УВР Киричай Л.Н. обеспечить:
  - информационно-методическое и организационное сопровождение деятельности педагогов по реализации Дорожной карты, в том числе проведение ежемесячного мониторинга исполнения Дорожной карты, утвержденной настоящим приказом, оценку готовности МАОУ СОШ № 1 к проведению государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году (далее – ГИА);

- предоставление оперативной аналитической информации о ходе подготовки к ГИА в МАОУ СОШ № 1 и предложений о внесении изменений в Дорожную карту с целью повышения эффективности деятельности школы при подготовке к ГИА.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н.Сафронова

### ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в MAOY COШ № 1 г. Кировград в 2020/2021 учебном году (далее – Дорожная карта)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки
<b>Раздел 1. Анализ результатов ГИА в 2020 году и предшествующие 3 года</b>			
1.1	Проведение статистического анализа по результатам ГИА-9 и ГИА-11, включая анализ результатов ЕГЭ в 2020 году и предшествующие 3 года в MAOY COШ № 1	Заместители директора	До 30.08.2020
1.2	Представление информационно-аналитических отчетов по результатам основного периода ГИА 2020 года, ВПР-11 2020 г. на Педагогическом совете 2020 года	Заместители директора	31.08.2020
1.3	Подготовка информационно-аналитических материалов по результатам ЕГЭ в 2020 году	Заместители директора	Сентябрь-октябрь
1.4	Изучение информационно-аналитических материалов о результатах ЕГЭ в Свердловской области в 2020 году	Заместители директора	Сентябрь-октябрь
1.5	Изучение отчетов и методических рекомендаций, подготовленных Предметными комиссиями СО по итогам ГИА-11 2020 года	Заместители директора, учителя-предметники	Сентябрь-октябрь
1.6	Изучение документов, определяющих структуру и содержание контрольных измерительных материалов ОГЭ, ЕГЭ 2020 года. Участие в вебинарах по изменениям КИМ ГИА-2020 (ОГЭ, ЕГЭ)	Руководители МО, учителя-предметники	В течение учебного года
1.7	Обсуждение итогов ГИА-11 2020 года, ВПР 2020 на педагогических советах, ШМО учителей-предметников по следующим вопросам: 1) Реализация ЕСОКО, РСОКО и МСОКО 2) Проведение мероприятий ЕСОКО (ВПР, НИКО и т.п.) и диагностических процедур РСОКО (ДКР и т.п.) 3) Повышение качества образования через повышение компетенции учителя 4) Использование результатов ГИА как инструмента управления качеством образования, в том числе для проектирования мер по повышению качества образования в школе	Педагогический коллектив	В течение учебного года
1.8	Организация изучения учителями-предметниками материалов методического анализа	Руководители	В соответствии с

	результатов ЕГЭ, ВПР-10 2020 г. и оценочных процедур, проведенных в сентябре-октябре 2020 г, на муниципальном уровне, основываясь на материалах методического анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11, подготовленного ГАОУ ДПО СО «ИРО»	МО, учителя- предметники	поступлением материалов в УО, МОО (ноябрь-дека 2020)
1.9	Представление информационно-аналитических отчетов по результатам мероприятий по ОКО, в том числе ГИА, ВПР, НИКО участникам образовательных отношений и заинтересованным лицам	Заместители директора, учителя- предметники	В течение учебного года
1.10	Участие в собеседовании административной команды школы с Управлением образования по: 1) результатам анализа ГИА-11, ГИА-9, ВПР за последние три года; 2) результатам ИСИ в декабре 2020; 3) результатам ИС-9 в феврале 2021 4) вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11, ВПР в 2020 году	Заместители директора	По особому графику, в течение учебного го  Ноябрь 2020 (со всеми МОО) Декабрь 2020(со всеми МОО) Февраль 2021 (со всеми МОО) Ноябрь 2020(со всеми МОО); январь 2021 (с М «группы риска»); март 2021(со всеми МОС апрель 2021 (МОО «группы риска»)
<b>Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в лицее</b>			
2.1.	Сбор и обработка предложений от МО школы по совершенствованию подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в 2020/2021 учебном году	Руководители МО	Сентябрь-октябрь 20
2.2.	Подготовка приказа МАОУ СОШ № 1 о мониторинге качества общего образования в 2020/2021 учебном году	Заместители директора	Ноябрь 2020
2.3.	Составление списков педагогических работников и формирование заявки на повышение квалификации по вопросам преподавания общеобразовательных предметов	Заместители директора, руководители МО	Сентябрь-ноябрь 201
2.4.	Участие в выездных консультативно-образовательных мероприятиях ГАОУ ДПО ИРО в территориях и/или управленческих округах	Заместители директора	По графику ГАОУ ДПО ИРО в течение учебного года
2.5.	Участие в информационно-методических днях ГАОУ ДПО ИРО по вопросам управления качеством образования	Директор	По графику ГАОУ ДПО ИРО в течение учебного года
2.6.	Информирование представителей педагогической общественности о новых (скорректированных) программах повышения квалификации, реализуемых на базе ГАОУ	Заместители директора,	В течение учебного года

	ДПО ИРО, УрГПУ, иных организаций.	руководители МО	
2.7.	Формирование списков обучающихся «группы риска» и «группы потенциальных высокобалльников» из числа обучающихся 8-9 классов и 10-11 (12) классов для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА	Заместители директора	Сентябрь – ноябрь 2020
2.8.	Реализация индивидуальных программ подготовки к ГИА обучающихся «группы риска» и «группы потенциальных высокобалльников» из числа обучающихся 8-9 классов и 10-11 классов	Заместители директора	В течение учебного года
2.9.	Организация повышения квалификации учителей-предметников по вопросам преподавания общеобразовательных предметов по дополнительным профессиональным программам ГАОУ ДПО СО ИРО	Заместители директора, руководители МО	В течение учебного года в соответствии графиком ГАОУ ДПО СО ИРО
2.10	Просмотр вебинаров ФГБНУ «ФИПИ» об изменениях контрольно-измерительных материалов ГИА 2021	Заместители директора, руководители МО	По графику ФГБНУ «ФИПИ»
2.11	Организация консультаций для учителей-предметников по методическим вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам (в том числе с использованием ИКТ), включая участие в консультациях ГАОУ ДПО СО ИРО	Заместители директора, руководители МО	В течение учебного года в соответствии графиком ГАОУ ДПО СО ИРО
2.12	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в т.ч. с использованием ДОТ на базе системы дистанционного обучения	Заместители директора, руководители МО	В течение 2020/2021 учебного года
2.14	Организация и участие школы в процедурах оценки качества образования: - национального исследования качества образования; - всероссийских проверочных работ; - региональных диагностических контрольных работ; - региональных репетиционных экзаменов ГИА-9, ГИА-11; - исследований компетенций учителей-предметников, руководителей ОО; - независимой оценки качества деятельности образовательных организаций - PISA (по выборке)	Заместители директора, учителя-предметники	В течение учебного года в соответствии с графиком данных процедур
2.16	Онлайн-консультации для обучающихся, родителей и педагогов по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам	Заместители директора, учителя-предметники	В течение 2020/2021 учебного года
<b>Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА 9 и ГИА 11</b>			
3.1.	Приведение (при необходимости) нормативно-правовой документации и локальных актов школы в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, федерального	Заместители директора	В сроки установленные МО СО

	<p>государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», МО и МП СО, ГАОУ ДПО СО ИРО, УО КГО, регламентирующими проведение ГИА в 2020/2021 учебном году, включая:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) назначение ответственных лиц от школы;</li> <li>2) подготовку и проведение ГИА 11;</li> <li>3) подготовку и проведение ГИА 9;</li> <li>4) подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в школе;</li> <li>5) исполнение порядка формирования и ведения РИС ответственными за информационный обмен;</li> <li>6) подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе;</li> <li>7) подготовку и проведение апробаций и тренировочных мероприятий ОГЭ, ЕГЭ различного уровня и формата</li> </ol>		
3.2.	<p>Формирование и представление на утверждение в УО КГО составов организационных структур для проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2021 году на территории КГО:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Пунктов проведения экзаменов (ППЭ) ОГЭ, ГВЭ-9</li> <li>2) Списочного состава сотрудников ППЭ</li> <li>3) Мест приема заявлений (регистрации) для участия в ИСИ в 2021 году</li> <li>4) Мест приема заявлений (регистрации) для участия в ГИА в 2021 году</li> <li>5) Мест проведения ИСИ на территории КГО в 2021 году</li> <li>6) Списочный состав сотрудников ППЭ;</li> <li>7) Территориальных экзаменационных подкомиссий;</li> <li>8) Территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области;</li> <li>9) Территориальных конфликтных подкомиссий</li> <li>10) Списка общественных наблюдателей за соблюдением Порядков ГИА при проведении ГИА в 2021 году;</li> </ol>	Заместители директора	До 15 февраля, если иное не будет установлено МО и МП СОСО и/или РЦОИ
3.3.	<p>Подготовка приказов УО:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О назначении ответственных лиц за организацию подготовки и проведения ГИА в МАОУ СОШ № 1 в 2021 году</li> <li>2. О назначении ответственных за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА в школе в 2021 году</li> <li>3. Об исполнении приказов (иных нормативных актов и инструктивных указаний) Министерства просвещения (Минобрнауки России), Рособрнадзора и МО и МП СО, регламентирующих подготовку и проведение ГИА в 2021 году: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Об утверждении сроков и порядка проверки итогового сочинения (изложения) в школе;</li> <li>2) О перечне мест регистрации для сдачи итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 уч. году, ЕГЭ в 2021 году в МАОУ СОШ № 1;</li> <li>3) О подготовке и проведении ГИА в МАОУ СОШ № 1 в 2021 году;</li> </ol> </li> </ol>	Директор, Заместители директора	В течение года в соответствии со сроками, определенными УО КГО, МО СО

	<p>4) Об исполнении сроков и порядка ознакомления участников ГИА, ЕГЭ с результатами экзаменов по каждому общеобразовательному предмету, подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами и результатов рассмотрения поданных апелляций;</p> <p>2. О подготовке и проведении досрочного этапа ГИА, ЕГЭ в МАОУ СОШ № 1 в 2021 году (при наличии соответствующего контингента участников ГИА);</p> <p>3. О проведении ГИА в основные сроки 2021 года;</p> <p>4. О проведении ГИА в дополнительные (сентябрь) сроки 2021 года (при наличии соответствующего контингента участников ГИА);</p> <p>5. Об организации информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения ГИА;</p> <p>6. Иных.</p>		
<b>Раздел 4. Финансовое обеспечение ГИА</b>			
4.1.	Получение МАОУ СОШ № 1 из муниципального бюджета и выделение внебюджетных средств финансирования для обеспечения состояния зданий и помещений (в том числе сетей и коммуникаций) в соответствии с соответствующими требованиями к их состоянию	директор	В течение учебного года
4.2.	Заключение договоров (при необходимости через проведение конкурсных процедур) по выполнению работ (обслуживанию), связанных с подготовкой (в том числе технической) и проведением ГИА в МАОУ СОШ № 1 в 2020/2021 учебном году	директор	В течение учебного года
<b>Раздел 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
5.1.	Организация обучения экспертов Предметных комиссий и территориальных подкомиссий, учителей-предметников КГО по программам, разработанным ГАОУ ДПО СО ИРО на основе результатов всероссийских и региональных исследований качества образования, ГИА, методических рекомендаций федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ) и Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ)	Заместители директора, учителя-предметники	В соответствии с графиком ГАОУ ДПО СО ИРО
5.2.	Организация обучения (инструктирования) и участия в зачетных мероприятиях, организуемых ГАОУ ДПО СО ИРО и МО и МП СО: членов ГЭК, экспертов территориальных экзаменационных подкомиссий ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов в ППЭ, лиц, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, медицинских работников в ППЭ, членов территориальных подкомиссий Конфликтной комиссии Свердловской области, сотрудников ППОИ, председателей территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области	Заместители директора, учителя-предметники	В соответствии с графиком образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО ИРО
5.3.	Привлечение и организация обучения лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественного наблюдателя	Заместители директора	В течение учебного года в соответствии графиком

			образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО ИРО
5.4.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА через: репетиционные тестирования и экзамены; участие в апробациях; практические занятия; контроль выполнения плана повышения квалификации педагогов МАОУ СОШ № 1	Заместители директора	Ежемесячно в течение года
5.5.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2021 года	Заместители директора	В течение учебного года
5.6.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ по проверке заданий с развернутым ответом ЕГЭ в 2021 году	Заместители директора, руководители МО школы	В течение учебного года
5.7.	Участие в инструктивно-методических семинарах, совещаниях по технологии проведения ГИА, ЕГЭ в ППЭ, обработки бланков ГИА, организуемых УО КГО, МО и МП СО и ГАОУ ДПО ИРО, и проведение аналогичных мероприятий на территории КГО	Заместители директора	В течение учебного года в соответствии графиком соответствующих мероприятий
5.8.	Организация обучения кандидатов в эксперты, территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации ГАОУ ДПО СО ИРО: «Подготовка экспертов региональных предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (18 часов); «Подготовка экспертов региональных предметных подкомиссий» (18 часов)	Заместители директора	В течение учебного года в соответствии графиком соответствующих мероприятий
5.9	Мониторинг хода подготовки и контроль качества подготовки сотрудников ППЭ, кандидатов в члены территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области, иных лиц, привлекаемых к проведению ГИА в школе	Заместители директора	Ежемесячно, начиная ноября 2020
5.10	Обеспечение прохождения квалификационных испытаний кандидатами в эксперты Предметных комиссий Свердловской области и территориальных подкомиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	Заместители директора	В соответствии с графиком соответствующих мероприятий ГАОУ ДПО СО ИРО (январь - апрель 2021 года)



5.11	Участие в семинарах по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА-9 в ходе досрочного, основного и дополнительного периода ГИА 2021	Заместители директора	Апрель-июнь 2021
5.12	Участие в обмене опытом по обучению лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9 и ГИА 11, организуемом ГАОУ ДПО СО ИРО (в случае привлечения представителей КГО к данным мероприятиям)	Заместители директора	В течение учебного года в соответствии с указаниями ГАОУ ДПО СО ИРО
5.13	Организация участия в практических занятиях для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, по работе с программным обеспечением в ППЭ с технологией печати КИМ, сканирования ЭМ в ППЭ, обработки экзаменационных материалов ГИА, итогового сочинения (изложения) на тренировочной базе РЦОИ	Руководитель ППЭ, технический специалист	В соответствии с указаниями ГАОУ ДПО СО ИРО (до 1 апреля 2020 года)
5.14	Организация участия в практических занятиях: по оцениванию работ с развернутым ответом; по вопросам этики и психологии; по вопросам информационной безопасности	Заместители директора, учителя-предметники	В соответствии с указаниями ГАОУ ДПО СО ИРО
5.15	Организация участия в семинарах-практикумах, инструктажах с членами ГЭК, территориальных экзаменационных подкомиссий ГЭК по вопросам информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами, осуществления контроля, проведения проверок по фактам нарушения порядка проведения ГИА	Члены ГЭК	В соответствии с указаниями ГАОУ ДПО СО ИРО (январь - июнь 2020 года)
5.16	Организация участия представителей КГО в проведении «круглых столов» с председателями территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области, учителями-предметниками на региональном и муниципальном уровнях	Заместители директора, учителя-предметники	В течение учебного года по графику и учебному плану ГАОУ ДПО СО ИР и МБОУ ДПО «УМЦРО»
5.17	Организация участия представителей КГО в веб-семинарах, он-лайн консультациях для учителей-предметников, организуемых ГАОУ ДПО СО ИРО	Заместители директора, учителя-предметники	В течение учебного года по графику и учебному плану ГАОУ ДПО СО ИР
5.18	Организация участия представителей МАОУ СОШ №1 в совещаниях-семинарах по вопросам подготовки к проведению ГИА, ЕГЭ в 2021 году, проводимых ГАОУ ДПО СО ИРО в муниципальных образованиях	Заместители директора, учителя-предметники	В течение учебного года по графику и учебному плану ГАОУ ДПО СО ИР
5.19	Организация участия в семинарах, проводимых ГАОУ ДПО СО ИРО для экспертов предметных комиссий и подкомиссий	Заместители директора,	В течение учебного года по графику и

		учителя-предметники	учебному плану ГАОУ ДПО СО ИР
5.20	Организация обучения лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА -9, ГИА -11, с использованием дистанционных образовательных технологий: организаторов в ППЭ; ассистентов для участников ГИА 9, ГИА 11 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов; технических специалистов ППЭ; специалистов, ответственных за информационный обмен	Заместители директора	В течение учебного года по графику и учебному плану ГАОУ ДПО СО ИР и МБОУ ДПО «УМЦРО»
5.21	Обеспечение подготовки экспертов территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области через участие в мероприятиях, проводимых ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Заместители директора, учителя-предметники	В течение учебного года по графику и учебному плану ГАОУ ДПО СО ИР и МБОУ ДПО «УМЦРО»
<b>Раздел 6. Организация сопровождения ГИА-9, ГИА-11</b>			
6.1	Разработка и утверждение Планов (дорожных карт) по подготовке и проведению ГИА в 2021 году в МАОУ СОШ № 1	Директора, заместители директора	До 12 ноября 2020 года
6.2.	Планирование работы ППЭ ОГЭ в 2020/2021 учебном году	Руководитель ППЭ	До 15 ноября 2020 года
6.3.	Формирование РИС на 2020/2021 учебный год: сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году	Заместители директора, ответственный за информационный обмен	По графику РЦОИ, ППОИ
6.4.	Формирование ППЭ, количества аудиторий в ППЭ на 2021 год; состава руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ на 2021 год; списка участников ГИА в 2021 году	Руководитель ППЭ, ответственный за информационный обмен	в соответствии с графиками ФЦТ, РЦОИ, ППОИ
6.5.	Внесение данных в РИС	Руководитель ППЭ, лица, назначенные ответственными за	В соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 №755, графиками ФЦТ,

		информационный обмен	РЦОИ, ППОИ
6.6.	Определение мест регистрации для прохождения ГИА в 2021 году и порядка ознакомления с результатами экзаменов в соответствии с указаниями МО и МП СО и РЦОИ	Директор, Заместители директора	В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ
6.7	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья	Директор, Руководитель ППЭ	В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ (январь - май 2021года)
6.8	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Заместители директора	Сентябрь 2020 г. - м 2021 г.
6.9	Подготовка и проведение - итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах - итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Директор, Заместители директора	в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и наук от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

			программам средн общего образовани приказами МОМПСО, МР Рособрнадзора, РЦОИ
6.10	Осуществление межведомственного взаимодействия с РЦОИ и МАОУ СОШ № 1 по вопросам обеспечения видеонаблюдения в ППЭ, адресной доставки экзаменационных материалов в ППЭ, медицинского сопровождения участников ГИА, охраны правопорядка в ППЭ	директор	Ежемесячно
6.11	Технологическое обследование ППЭ на предмет обеспечения видеонаблюдения хода экзаменов, включая реализацию потребности замены оборудования и камер видеонаблюдения в 2021 году	Директор, руководитель ППЭ	В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ
6.12	Обследование и тестирование работоспособности оборудования систем видео наблюдения.	Директор, руководитель ППЭ	В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ в соответствии с графиком проведения федеральных тренировочных мероприятий
6.13	Обследование электромагнитного поля ППЭ для определения зоны покрытия систем подавления сигналов подвижной связи	Директор, руководитель ППЭ	В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ
6.14	Предварительная приемка ППЭ	Директор, руководитель ППЭ	В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ (февраль, март — апрель 2021 года

6.15	Приемка ППЭ (в том числе условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов)	Директор, руководитель ППЭ	В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ (март - май 2021 года)
6.16	Контроль исполнения графика приемки ППЭ, помещений для работы территориальных представительств Предметных и Конфликтной комиссий, помещений для хранения экзаменационных материалов	Директор, руководитель ППЭ	В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ (по особому график
6.17	Технологическое обследование готовности ППЭ к проведению экзаменов с лабораторными работами		
6.18	Внедрение (по указанию МО и МП СО и/или РЦОИ) программно-технических решений, направленных на совершенствования контроля качества информации, загружаемой в РИС	Директор, руководитель ППЭ	
6.19	Обеспечение информационно-технологических условий подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), ОГЭ, национальных исследований, апробаций, диагностических контрольных работ, исследований качества учебных достижений обучающихся	Директор, Заместители директора, ответственный за информационный обмен	В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ (ноября 2020 года)
6.20	Внесение данных, контроль внесения данных, координация вопросов ведения РИС с учетом графика ФЦТ и РЦОИ по загрузке в федеральную и региональную информационную систему в 2020/2021 учебном году	Заместители директора, ответственный за информационный обмен	В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ С учетом графика ФЦТ
6.21	Дооснащение ППЭ оборудованием необходимым для проведения экзаменов	Директор	По графику ГАОУ ДПО СО ИРО
6.22	Обеспечение функционирования оборудования для осуществления видеонаблюдения за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-9	Руководитель ППЭ, директор	В соответствии с расписанием ГИА в 2021 году
6.23	Участие в апробациях процедур ГИА	Заместители директора, ответственный за информационный обмен	В соответствии с указаниями МО и МП СО и ГАОУ ДПО СО ИРО в течение учебного года по

6.24	Организация общественного наблюдения за процедурами ГИА, ЕГЭ: подбор кандидатур, обучающие инструктажи, тренинги, информационное сопровождение	Заместители директора	особому графику В соответствии с указаниями МО и МП СО и ГАОУ ДСО ИРО (февраль-апрель 2021года)
6.25	Организация и подготовка к проведению ГИА в дополнительные сроки: формирование списка участников ГИА; формирование составов организаторов, руководителей ППЭ; внесение сведений в РИС; аккредитация общественных наблюдателей; обработка экзаменационных материалов ГИА	Руководитель ППЭ, директор	В соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, графиком обработки экзаменационных материалов, утвержденным ФЦ
<b>Раздел 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
7.1.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ): пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ на территории КГО; участие в тематических интервью на радио, телевидении, в редакциях печатных изданий; публикация материалов по вопросам подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ на сайте школы	Директор, заместители директора	В течение учебного года
7.2.	Размещение нормативных правовых актов, информации о проведении ГИА, ЕГЭ на официальном сайте школы	заместители директора	В течение учебного года
7.3.	Обеспечение участия в «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ в КГО	заместители директора	постоянно

7.4.	Организация участия представителей школы в совещаниях (селекторах, собраниях), круглых столах по вопросам подготовки и проведения ГИА с педагогическими работниками, родительской общественностью, представителями органов государственного управления	заместители директора	В соответствии с указаниями МО и МСО и ГАОУ ДПО СС ИРО, РЦОИ (ежемесячно)
7.5.	Организация участия представителей школы в родительских собраниях с представителями ученической и родительской общественности по вопросам подготовки к ГИА и соблюдению требований законодательства в том числе в дистанционном режиме	заместители директора	В соответствии с указаниями МО и МСО и ГАОУ ДПО СС ИРО, РЦОИ (ноябрь, декабрь 2020 года, февраль 2021 года)
7.6.	Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения всех участников подготовки, организации и проведения ГИА в школе, в том числе в дистанционном режиме с использованием ресурсов сети «Интернет», а также через участие в очно-заочных (дистанционных) мероприятиях, проводимых МО и МП СО и ГАОУ ДПО СО ИРО	заместители директора	В соответствии с указаниями МО и МСО и ГАОУ ДПО СС ИРО, РЦОИ (ежемесячно)
7.7.	Публикация на официальном сайте школы информации: о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 уч. году; о сроках проведения ГИА в 2021 году; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2021 году; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА, ЕГЭ в 2021 году	заместители директора	В течение учебного года
7.8.	Проведение совещаний (селекторов, собраний), круглых столов по вопросам подготовки и проведения ГИА с педагогическими работниками, родительской общественностью, представителями органов государственного управления	заместители директора	В течение учебного года
7.9	Распространение памяток для участников ГИА выпускников, их родителей (законных представителей) по ознакомлению с правилами проведения ГИА разработанных Рособрнадзором, МО СО, ГАОУ ДПО СО ИРО и т.п.	заместители директора	До 15 января 2021 года
7.10	Проведение родительских собраний и встреч с представителями ученической общественности	заместители директора	В течение учебного года
7.11	Организация работы муниципальных ППМС центров и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся к ГИА	заместители директора	В течение 2020/2021 учебного года

7.12	Предоставление обучающимся, родителям (законным представителям), участникам ЕГЭ: письменных ответов на вопросы о подготовке и проведении ГИА в 2021 году; информационных плакатов о правилах проведения ГИА; рекомендаций экспертов предметных комиссий по подготовке к экзаменам по учебным предметам; рекомендаций психологов по вопросам подготовки к экзаменам для участников ГИА, их родителей (законных представителей)	заместители директора	В течение учебного года
<b>Раздел 8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
8.1.	Контроль исполнения мероприятий дорожной карты УО и дорожных карт МОО	заместители директора	В течение учебного года, но не реже одного раза в квартал
8.2.	Поэтапная (предварительная) приемка ППЭ	руководитель ППЭ, директор	По особому графику в соответствии с указаниями МО и МП СО и ГАОУ ДП СО ИРО
8.3	Подготовка документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	Заместители директора	В течение 2020/2021 учебного года
8.4	Принятие управленческих решений по итогам анализа обращений, выездов представителей ТП ГЭК в МОО, ППЭ и т.п, а также информации из МО СО и ГАОУ ДПО СО ИРО об обращениях жителей КГО и замечаний (нарушений), выявленных членами ГЭК и иных контролирующих органов в МОО, ППЭ КГО в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА, ЕГЭ	руководитель ППЭ, директор	В течение 3-х рабочих дней после поступления соответствующей информации (если иное не предусмотрено нормативными документами и/или указаниями МО и МП СО, ГЭК и иными контролирующими органами)
8.5	Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения ГИА, ЕГЭ, прав участников ГИА, ЕГЭ в ППЭ, ППОИ, Предметных комиссиях Свердловской области, территориальных подкомиссиях Предметных комиссий Свердловской области, Конфликтной комиссии Свердловской области, конфликтных подкомиссиях Конфликтной комиссии Свердловской области	Члены ГЭК, аккредитованные общественные наблюдатели	В период проведения ГИА, ЕГЭ в 2021 году



Используемые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГИА-11 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ЕГЭ – единый государственный экзамен

МОО – муниципальная общеобразовательная организация, подведомственная Управлению образования Администрации КГО

Министерство образования и молодежной политики СО или МО и МП СО – Министерство образования и молодежной политики

Свердловской области

МСОКО – муниципальная система оценки качества образования

КГО – Новоуральский городской округ

ППОИ – пункт первичной обработки информации

ППЭ – пункт проведения экзаменов

РСОКО – региональная система оценки качества образования

РЦОИ – региональный центр обработки информации

СО – Свердловская область

УО – Управлению образования Администрации КГО