



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №1

Е.Н.Сафронова
Пр. № 31/2 от «03» 03 2019 г

**Положение
о постановке на учет обучающихся и их семей,
находящихся в социально-опасном положении
(новая редакция)
I. Общие положения**

1.1. Положение о постановке учащихся на внутришкольный учёт (далее – Положение) разработано согласно статье 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 No 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 No 223-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 No 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки российской федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

девиантное поведение - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним;

профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

II. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основания для постановки на внутришкольный учет.

3.1.

Категория обучающихся (ст.5 ч.1,2 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних")	Основание (ст.6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних")
а) контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего	1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

<p>исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);</p> <p>б) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;</p> <p>в) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;</p> <p>г) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;</p> <p>д) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;</p> <p>е) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;</p> <p>ж) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;</p> <p>з) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);</p> <p>и) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;</p> <p>к) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;</p> <p>л) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в</p>	<p>законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;</p> <p>2) приговор, определение или постановление суда;</p> <p>3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;</p> <p>4) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.</p>
---	---

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

<p>социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;</p> <p>м) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;</p> <p>н) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.</p>	
--	--

3.2.

№	Категория обучающихся (ст.5 ч.3 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних")	Основание (ст.6 п.5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних")
1.	Обучающиеся, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин.	Заключение Совета профилактики школы по анализу учета посещаемости
2.	Обучающиеся: - неуспевающие по учебным предметам - оставление на повторный курс обучения.	Заключение Совета профилактики школы по результатам окончания четверти, полугодия, года.
3.	Обучающиеся нарушающие Устав и внутренний распорядок школы, участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности.	Заключение Совета профилактики школы по результатам рассмотрения и проведения работы по докладным запискам и/или жалобам от педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) и иных представителей общественности на имя директора школы.

IV. Порядок постановки на внутришкольный учет.

4.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Педагогического совета, на основании заключения Совета профилактики школы. **(Приложение 4).**

4.1.1. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- представление о постановке на ВШУ **(Приложение 1)**

4.1.2. Социальный педагог:

- за три дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:
 - акт обследования условий жизни несовершеннолетнего (при необходимости) **(Приложение 9)** и иные материалы;
 - краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключение (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних (при наличии).
- приглашает родителя (законного представителя) на заседание Совета профилактики (Приложение 2)

4.3. После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы постановка на учет осуществляется не позднее **5 рабочих дней**.

4.2. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменной форме о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет в течение 3 рабочих дней. (Приложение 3)

V. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);
 - устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;
 - получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).
- окончания обучения в образовательной организации;
 - смены места жительства или перевода в другое образовательное учреждение;
 - достижения возраста восемнадцати лет;
 - или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:

- решения педагогического совета;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних;
- и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

VI. Порядок снятия с внутришкольного учета

6.1. Снятие с внутришкольного учета обучающегося осуществляется решением Педагогического совета по заключению Совета профилактики. (Приложение 5)

6.1.1 Социальный педагог за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

- справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются;
- представление о снятии с ВШУ (**Приложение 6**)

6.2. Классный руководитель доводит решение Педагогического совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола в течение трех рабочих дней. (**Приложение 7**)

VII. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

7.1. Основанием для организации ИПР является поступление в общеобразовательное учреждение одного из документов перечисленных в статье 6 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся проводится в срок не менее 6 месяцев, при необходимости, с последующим продлением на такой же срок и более

7.2.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся может быть прекращена досрочно при получении постановления (заключения) органа или учреждения системы профилактики, на основании решения которых организована ИПР.

7.3. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается, с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей ребенка, а также оснований, послуживших поводом для постановки на внутришкольный учет, классным руководителем и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течение 5 рабочих дней, согласовывается с заместителем директора, курирующим воспитательную работу и утверждается директором.

7.4. Педагогические работники школы проводят индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающегося в пределах своей компетенции, при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.5. Профилактическая работа с обучающимся поставленным на внутришкольный учет начинается с момента утверждения плана (программы) ИПР:

7.6. О мероприятиях, включенных в план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течении 5 рабочих дней (после утверждения плана, после получения результатов контроля) .

7.7. В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной ведомственной индивидуальной профилактической работы с обучающимся либо индивидуальной профилактической работы с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общеобразовательное учреждение имеет право направить материалы в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер реагирования к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.8. Не реже двух раз в течение учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики и, по требованию и/или запросу, в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

VIII. Ведение документации

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

8.1. Сведения о постановке обучающегося на внутришкольный учет и снятии его с учета заносятся в Журнал учета ВШУ, в котором отражены информации о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

8.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- заводится учетная карточка. **(Приложение 8)**

- ведется личное дело, в котором накапливаются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, стоящим на внутришкольном учете.

- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся состоящим на внутришкольном учете сроком не менее 6 месяцев, который хранится в личном деле

8.3. Сроки хранения документации:

- Журнал учета ВШУ – 3 года

- учетная карточка – 3 года

- личное дело обучающегося, стоящего на ВШУ – 3 года

8.4. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся поставленных на внутришкольный учет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

IX. Контроль за выполнением настоящего положения

9.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

В случае отсутствия социального педагога в общеобразовательном учреждении, этот вид деятельности приказом директора школы возлагается на любого педагога данного учреждения.

9.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.

В Совет профилактики
МАОУ СОШ №1

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Ф.И.О. _____

обучающегося _____ класса дата рождения _____

За _____

считаю необходимым поставить на внутришкольный учет.

Классный руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

" _____ " _____ 201__ г.

**Уведомление родителей
о заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений по поводу
постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего**

Уважаемые _____

_____ (Ф.И.О. родителей)

Администрация МАОУ СОШ №1 вызывает Вас « ____ » _____ 201__ г.

в _____ часов _____ минут, на заседание Совета профилактики, по вопросу постановки
Вашего (ей) сына (дочери) на внутришкольный учет по причине

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики, по вопросу

моего (ей) сына (дочери) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

ученика (цы) _____ класса ознакомлены:

Дата « ____ » _____ 201__ г. _____

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

На официальном бланке

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Администрация МАОУ СОШ №1 доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын,
(дочь) _____ (ФИ), ученика(цы) _____ класса поставлен(а)
на внутришкольный учёт по причине

_____ (протокол педсовета № _____ от _____ 201__ г.)

Извещение о постановке на внутришкольный учёт по причине _____
сына (дочери) _____ (ФИ), учащегося(щейся) _____ класса получил(а).

Дата « ____ » _____ 201__ г.

подпись

расшифровка подписи

На педагогический совет
МБОУ «_____»

Заключение
о постановке учащихся МБОУ «_____»
на внутришкольный учет

Совет профилактики ходатайствует о постановке на внутришкольный учет
ученика (цы) _____ класса

Ф.И.О. _____

Дата рождения «_____» _____ г.

Проживающего по адресу (полностью)

В связи с (указать причину постановки на учет)

Председатель Совета профилактики _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Дата «_____» _____ г.

На педагогический совет
МБОУ «_____»

Заключение
о снятии учащихся МБОУ «_____»
с внутришкольного учета

Совет профилактики считает необходимым снять с внутришкольного учета ученика(цу)
_____ класса

Ф.И.О.

Дата рождения «_____» _____ г.

В связи (указать причину) _____

Дата постановки на учет «_____» _____ г.

Характеристика ученика, справка о проведении с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Председатель Совета профилактики _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Дата «_____» _____ г.

В Совет профилактики
МАОУ СОШ №1

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаю необходимым _____ обучающегося _____ класса
(Ф.И.О.)
с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

На официальном бланке

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Администрация МАОУ СОШ №1 доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын,
(дочь) _____ (ФИ), ученик(ца) _____ класса снят с внутришкольного учёта
(протокол педсовета № _____ от _____ 201__ г.)

Извещение о снятии с внутришкольного учёта сына (дочери) _____ (ФИ),
ученика(цы) _____ класса получил(а).

Дата « ____ » _____ 201__ г.

подпись

расшифровка подписи

ЛИЧНАЯ КАРТА

Дата заполнения _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Рождение.

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

класс _____ МАОУ СОШ №1

Классный руководитель _____
(Ф.И.О.)

Дата постановки на учет _____ Вид учета _____

Первично/повторно

Основание для постановки на учет: _____

Причина постановки на учет: _____

Дата снятия с учета: _____

Причина снятия с учета: _____

Примечание: _____

Место жительства.

Адрес фактического проживания: _____

Адрес по прописке (если не совпадает с фактическим): _____

Телефон: _____

Примечание: _____

Сведения о семье.

Мать: _____

Дата рождения: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

Телефон (рабочий, мобильный): _____

Образование: _____

Отец: _____

Дата рождения: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (рабочий, мобильный): _____

Образование: _____

Примечание:

Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком: братья\сестры, тети\дяди, бабушки\дедушки и т.д.):

ФИО	дата рождения	Степень родства с ребенком	Участвует/ не участвует в воспитание и содержании ребенка

Здоровье.

Состояние здоровья (практически здоров/имеет заболевания/инвалид):

Занятость во внеурочное время.

Бытовые условия жизни учащегося (общие условия, условия для занятий, отдыха)

Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:

- а) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание со всеми членами семьи;
- б) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание не со всеми членами семьи;
- в) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания со всеми членами семьи;
- д) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания не со всеми членами семьи.

Особенности семейного воспитания

- а) строгий контроль за поведением ребёнка;
- б) ограничение самостоятельности;
- в) большая самостоятельность ребёнка;
- г) родители сотрудничают с учителями;
- д) родители вступают в противоречие с учителями;
- е) родители ненадлежащим образом выполняют родительские обязанности.

Формы участия членов семьи в жизни класса, школы:

Социальный педагог МБОУ « _____ »

Подпись

ФИО

АКТ
обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина

ФИО _____

ученика(цы) _____ **класса,**
проживающего по адресу:

домашний телефон _____ **мобильный телефон (ученика)** _____

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1. Мать _____

дата рождения _____

место проживания _____

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы,
контактные телефоны (рабочий и мобильный); режим и характер
работы) _____

1.2. Отец _____

дата рождения _____

место проживания _____

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы,
контактные телефоны (рабочий и мобильный); режим и характер
работы) _____

1.3. Родители состоят/не состоят в официальном браке; проживают совместно/раздельно.

2. Сведения о ребенке.

**2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его
соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в
медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков
физического и (или) психического насилия над ребенком)**

**2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка; наличие, качество и состояние
одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)**

Семейное окружение.

2.3. Дети в семье:

Родство (брат\сестра)	Фамилия И.О.	Дата рождения	Место учебы, работы

2.4. Лица, проживающие совместно с ребенком (тети\дяди, бабушки\дедушки и т.д.)::

ФИО	дата рождения	Степень родства с ребенком	Участствует/ не участствует в воспитание и содержании ребенка

3. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

3.1. Общая площадь квартиры (дома), в которой проживает ребенок:

- составляет _____ кв. м.,
- состоит из _____ комнат
- жилье:

квартира расположена на _____ этаже в _____ этажном доме
частный дом _____ приусадебный участок _____ подсобное хозяйство _____.

3.2. Форма собственности (приватизированная, съемная, общежитие, комната в коммунальной квартире)

3.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный пр.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и пр.).

3.4. Благоустройство дома и жилой территории имеется в доме\квартире:

- водопровод - канализация - санузел (туалет, ванна) - телефон
- отопление (печное\паровое (газ, твердое топливо); централизованное\автономное (газ, твердое топливо)

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади.

- а) в помещении чисто (грязно); б) свежий воздух (неприятный запах);
- в) вещи находятся в определенном порядке (в беспорядке);
- г) удовлетворительно (неудовлетворительно).

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка

4.6.1. Условия для занятий несовершеннолетнего:

- а) в помещении грязно;
- б) стойкий неприятный запах;
- в) помещение не проветривается;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

- г) наличие грязных вещей;
- д) имеется (не имеется) письменный стол для занятий;
- е) наличие (нет в наличии) необходимых канцелярских принадлежностей;
- ж) имеются (не имеются) книги и игрушки соответствующие возрасту ребенка;
- з) наличие (нет в наличии) предметов для творческой деятельности ребенка (краски, карандаши, пластилин конструктор и т.д.)

4.6.2. Условия для отдыха несовершеннолетнего:

- а) занимает отдельную комнату;
- б) занимает комнату совместно с другими детьми;
- в) имеет (не имеет) отдельное место для сна;
- г) наличие (нет в наличии) необходимых постельных принадлежностей, постельного белья;
- д) наличие (нет в наличии) места для хранения одежды ребёнка.

4. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка, либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию: имеются/отсутствуют.

5. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком

5.1. Помощь, в которой нуждается ребенок, семья (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и пр.)

6. Выводы.

Состав комиссии:

ФИО

Должность

Подпись

ФИО	Должность	Подпись
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>

СОГЛАСОВАНО:

Дата

(родитель, законный представитель)

Время