

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №1
Сафронова Е.Н.
«01» сентября 2020г.



**План
профилактических мероприятий по заболеваемости инфекционными
заболеваниями (гриппа, внебольничной пневмонии, ОРВИ),
информирование сотрудников и учащихся в условиях новой коронавирусной
инфекции (COVID – 19) на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1. Организационно-методические мероприятия			
1	Проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств перед открытием организации.	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ
2	Закрепление за каждым классом классного помещения; организация пребывания учащихся школы в строго закрепленном за каждым классом помещении.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
3	Проведение совещания с работниками учреждения по проведению комплекса мер по профилактике гриппа и других вирусных заболеваний	Сентябрь, январь	Директор
4	Проведение инструктажа с обучающимися о профилактике гриппа и ОРВИ	Сентябрь	Классный руководитель
5	Оформление информационных стендов по профилактике вирусных заболеваний, представление информации на сайте школы	Сентябрь	Инженер-электроник
6	Регулярно проводить информационно-разъяснительную работу с пед. коллективом и младшим обслуживающим персоналом ОУ по вопросам профилактики	Не реже 1 раза в четверть	Администрация ОУ, медицинский работник
7	Исключить проведение массовых мероприятий		Администрация
8	Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ

9	Организовать ежедневную обработку всех помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дверным ручкам, выключателям, поручням, перилам, контактными поверхностям (столам, стульям), местам общего пользования, раздевалкам, туалетным комнатам.	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ
10	Разработка и подписание в период коронавируса инструкций, графиков уборки, проветривания и обеззараживания помещений, входа и выхода в здание – учащихся, родителей (законных представителей) сотрудников, посетителей.	Сентябрь, октябрь	Администрация
11	Обеспечение регулярного (каждые 2 часа) проветривания всех помещений в школе, использование оборудования по обеззараживанию воздуха.	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ, педагоги
2. Санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия			
12	Обеспечить проведение профилактических прививок против гриппа работающим и учащимся школы	Сентябрь-октябрь	Администрация ОУ, медицинский работник
13	Усиление контроля за состоянием здоровья учащихся и сотрудников. Исключить возможность выхода на работу или посещение ОУ сотрудников и обучающихся с признаками заболевания ОРВИ.	Ежедневно	Администрация ОУ, медицинский работник
14	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обучающихся, обслуживающего персонала и посетителей при входе в здание школы («утренних фильтров») с обязательной регистрацией в журнале учета. При температуре 37,1 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой до вызова врача.	Ежедневно	Дежурные администраторы
15	Соблюдение температурного режима в помещениях, проведение систематической, влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, проветривание учебных кабинетов во время перемены и коридоров во время уроков.	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ, педагоги
16	Максимально сократить количество проводимых семинаров, выездных совещаний, иных деловых и массовых мероприятий. Работу различных групп и комиссий перевести в дистанционный режим.	В течение года	Администрация
17	Обеспечение соблюдения противоэпидемических мероприятий: – текущая дезинфекция химическими дезинфицирующими средствами (посуды, поверхностей и др.) – соблюдение масочного режима, – гигиеническая обработка рук,	Постоянно в период подъема заболеваемости	Администрация ОУ, медицинский работник, педагоги, зам. директора по АХЧ, технический

	– проветривание помещений.		персонал.
18	Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки)	Ежедневно	Заведующий столовой, зам. дир. по АХЧ
19	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Ежедневно	Заведующий столовой
20	Педагогам тщательнее следить за соблюдением гигиены учащихся.	Ежедневно	Классные руководители
3. Иные мероприятия			
21	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом; организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний коронавирусом среди сотрудников школы и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Ежедневно	Директор
22	Обеспечить размещение информационного баннера и новостей на сайте школы о мерах, принимаемых в связи эпидемиологической обстановкой.	В течение года	Инженер-электроник
23	Оперативно, по мере необходимости и возможности, проводить закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, дозаторы с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	В течение года	Зам. директора по АХЧ