

**Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)
Нижнетагильский филиал
государственного автономного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(НТФ ИРО)**

**Информация о дислокации и регламенте работы рабочей группы Аттестационной
комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской
области при ГАОУ ДПО СО «ИРО» (филиал ИРО г. Нижний Тагил)**

1. Рабочая группа АК при ГАОУ ДПО СО «ИРО» (филиал ИРО г. Нижний Тагил) (далее – РГ АК НТФ ИРО) функционирует на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 359-Д от 25.10.2019г. «О создании и утверждении составов Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий».

2. Место дислокации:

Фактический адрес: 622036, г. Нижний Тагил, пр. Мира, 31 (каб. №17)

Официальный сайт филиала ИРО г. Нижний Тагил: www.ntf-iro.ru

Электронный адрес: attfiro@gmail.com

Телефон (факс): +7 (3435) 25-11-88

3. Рабочая группа АК осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

- заявлений педагогических работников образовательных организаций, Свердловской области;

- аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, для проведения первичного анализа, подготовки заключения по результатам первичного анализа, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

4. Ответственными лицами, назначенными приказами руководителей образовательных организаций, в срок до 15 числа текущего месяца подаются заявки на последующие календарные месяцы через комплексную автоматизированную информационную систему ИРО модуль «Аттестация» (КАИС ИРО) для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории в РГ АК НТФ ИРО.

5. РГ АК НТФ ИРО уведомляет о сроке, месте и составе Комиссии (направляет уведомление об осуществлении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

6. В случае личного обращения заявителя в РГ АК НТФ ИРО с письменным запросом выписка из протокола заседания РГ АК НТФ ИРО вручается лично под подпись заявителю или направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в письменном запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в письменном запросе, в срок не более 30 дней.

7. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение аттестационных материалов (заявление и результаты оценки профессиональной деятельности педагогического работника, аттестующегося в целях установления квалификационной категории, зафиксированные в Протоколе оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников (далее – Протокол) в части заполнения всех полей, предусмотренных формой Протокола, закрепленных за РГ АК НТФ ИРО.

8. Осуществляет проверку загрузки ответственным за информационный обмен в образовательной организации информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация» (соответствие результатов всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий, зафиксированных комиссиями в Протоколах, данным, размещенным в КАИС «Аттестация»), а также соответствие оригинала Заявления его скан-копии, размещенной в КАИС «Аттестация».

9. Заверяет результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий, зафиксированные Комиссиями в Протоколах.

10. Прием и регистрация документов РГ АК НТФ ИРО на очередное заседание Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области осуществляется от председателей комиссий в течении 3-х дней после процедуры, до 7 числа каждого месяца. После 7 числа текущего месяца документы принимаются РГ АК НТФ ИРО для рассмотрения АК на следующий месяц.

11. Рабочей группой АК в приемные дни (понедельник-пятница с 9-30 до 15-00) по предварительной записи осуществляется прием аттестационных материалов:

- заявление педагогического работника о проведении аттестации;
- паспорт аттестующегося (если заявление педагога подано в РГ АК НТФ ИРО не через систему КАИС ИРО «Аттестация»);
- регистрационная карта, предварительно направленная на электронный адрес attfiro@gmail.com;
- протокол оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников;
- формы для фиксирования результатов оценки профессиональной практической деятельности за межаттестационный период, заключения по результатам оценки профессиональной практической деятельности за межаттестационный период;
- заключение по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности (в случае несоответствия результатов оценки требованиям заявленной квалификационной категории).

12. Рабочая группа АК оформляет и представляет ежемесячно аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК не позднее 13 числа текущего месяца.

13. РГ АК НТФ ИРО в приемные дни (понедельник-пятница с 9-30 до 15-00) по предварительной записи проводит консультации организаторов аттестации всех уровней по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций Свердловской области.

Директор НТФ ИРО,
заместитель руководителя рабочей
группы АК при ГАОУ ДПО СО «ИРО»



И.В. Жижина