



Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ № 1

Е.Н.Сафронова

« 18 августа 2020г

**План мероприятий
по привлечению к учебному процессу несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих
учебные занятия в 2020 -2021 уч. г.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	примечание
1	Формирование банка данных учащихся, склонных к пропускам учебных занятий	Сентябрь В течение года	Зам.директора по УВР Социальный педагог	
2	Планирование и информационное обеспечение работы психолого-педагогического сопровождения	Сентябрь В течение года	Социальный педагог, педагог -психолог	
3	Регулярный учет классными руководителями пропусков уроков учащимися	ежедневно	Классные руководители	
4	Анализ причин пропусков уроков учащимися (уважительные, неуважительные)	ежедневно	Классные руководители	
5	Сбор информации об учащихся, склонных к пропускам учебных занятий, и их семьях. Составление индивидуальных карт на учащихся, поставленных на контроль	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, зам директора по УВР, педагог-психолог	
6	Рейды в семьи учащихся, склонных к пропускам уроков.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, совместные рейды с ТКДН и ЗП, КЦСОН	
7	Ежемесячная передача информации о пропусках уроков учащимися и мерах по предотвращению таковых в УО, ТКДН и ЗП	ежемесячно	Социальный педагог, классные руководители	

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1

8	Индивидуальные беседы с учащимися на уровнях: -классного коллектива и кл.руководителя -заместителя директора по УВР - педагога-психолога, соц педагога -инспектора ПДН ТКДН и ЗП	По необходимости	Кл.руководители Зам. Директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог	
9	Проведение родительских собраний с целью профилактики нарушений Устава школы	В течение года	классные руководители	
10.	Вызов учащихся, склонных к пропускам учебных занятий, и их родителей на заседания Совета профилактики (согласно плану)	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог	
11	Заседание МО классных руководителей « Работа классных руководителей с трудными подростками»	В течение года	Зам. директора по УВР	
12	Обобщение опыта работы классных руководителей по профилактике пропусков уроков учащимися	Конец года	Зам. директора по ВР	
13	Проведение совещания при директоре «Анализ работы с учащимися, систематически пропускающими учебные занятия или не посещающими школу»	Один раз в полугодие	Зам. директора УВР	