

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

ПРИКАЗ

21.08.2020 г.

№ 73

г. Кировград

Об организации работы МАОУ СОШ №1 в первом полугодии 2020/2021 учебного года в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/2021 учебного года - 01 сентября 2020 года. Провести классные часы соответствующей тематики – 9.00 - 9.40 1,2,3 классы; 10.00 - 10.40 4,5,6 классы; 11.00 – 11.40 7,8,9,10,11 классы
2. Считать 02 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/2021 учебном году. Обучение в 2020/2021 учебном году проводить в одну смену.
3. Назначить ответственным лицом за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Мочалова А.В..
4. Закрепить за каждым классом отдельное помещение и гардеробную комнату (приложение 1).
5. Допустить переход учеников из одного помещения в другое на время занятий по информатике, практических занятий по химии и физике, иностранному языку, музыки, технологии. Занятия по физической культуре проводить на спортивной площадке школы при хороших погодных условиях.
6. Заместителям директора по УВР Киричай Л.Н. и Шубенцевой С.А. подготовить новое расписание учебной деятельности с учетом настоящего приказа, оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно- воспитательной деятельности в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20

7. Заместителю директора по УВР Бороздиной М.А. составить график дежурства педагогов.
8. Учителям-предметникам проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом; реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
9. Классным руководителям:

- провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять»;

- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы в первом полугодии 2020-2021 учебного года в срок до 31.08.2020;

- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

10. Заместителю директора по АХЧ Мочалову А.В. направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор (в территориальный отдел Роспотребнадзора) в срок до 28.08.2020.

11. Медицинской сестре совместно с дежурным администратором (педагогом):

- измерять ежедневно на входе в школу температуру ученикам.

- выявленных больных детей изолировать немедленно в медицинский кабинет до приезда бригады скорой (неотложной) помощи либо прибытия родителей (законных представителей) с занесением результатов термометрии в журнал (температура тела 37,1° С и выше);

- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

12. Заместителю директора по АХЧ Мочалову А.В.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств - один раз в неделю;

- организовать очистку вентиляционных решеток - один раз в неделю;

- расставить кожные антисептики - на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок, вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;

- расставить в учебных помещениях, столовой, библиотеке и медицинском кабинете рециркуляторы и бактерицидные облучатели и составить график работы приборов, назначить ответственных за выполнением графика работы приборов.

13. Специалисту по охране труда Шаровой О.Е.:

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников - утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;

14. Заведующей столовой Комаровой С.А. еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты - маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

15. Инженеру – электронику Блохиной Н.В.. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Сафронова Е.Н.

приложение 1

к приказу № 73 от 21.08.2020

№	Класс	Закреп ленный кабинет	Гардероб	Приход в школу/вход	Начало занятий	ФИО классного руководителя
	1а	6	8	7.30-7.45 (правый эвакуационный выход)	8.00	Руденко Л.В.
	1б	5	7	7.30-7.45 (правый эвакуационный выход)	8.00	Шолохова В.М
	2а	2	2	7.30-7.45 (левый эвакуационный выход)	8.00	Коротких С.А.
	2б	4	4	7.30-7.45 (левый эвакуационный выход)	8.00	Капитонова Г.Г.
	3а	7	10	7.30-7.45 (правый эвакуационный выход)	8.00	Назипова Л.Н.
	3б	8	11	7.30-7.45 (правый эвакуационный выход)	8.00	Шляева Л.А.
	4а	1	1	7.30-7.45 (левый эвакуационный выход)	8.00	Хальясте В.Д.
	4б	3	3	7.30-7.45 (левый эвакуационный выход)	8.00	Туголукова В.А.
	4в	10	6	7.30-7.45 (левый эвакуационный выход)	8.00	Виноходова М.О.
	5а	24	9	7.30-7.45 (правый эвакуационный выход)	8.00	Ларина И.В.
	5б	23	14	7.30-7.45 (старый вход)	8.00	Зонова Л.Ю.
	6а	17	21	7.30-7.45 (главный вход)	8.00	Казакова Е.А.
	6б	18	22	7.30-7.45 (главный вход)	8.00	Козлова Н.Н.
	6в	22	23	7.30-7.45 (главный вход)	8.00	Можаева О.Ю.
	7а	20	15	7.30-7.45 (старый вход)	8.00	Дукальская А.В.
	7б	45	16	7.30-7.45 (старый вход)	8.00	Сафронова Ю.О.
	8а	14	17	7.45-7.55 (старый вход)	8.00	Пономарева И.М.
	8б	49	18	7.45-7.55 (старый вход)	8.00	Шиенок О.П.
	9а	34	19	7.45-7.55 (старый вход)	8.00	Калинин М.Н.
	9б	19	20	7.45-7.55 (главный вход)	8.00	Ухов В.Н.
	10	21	25	7.45-7.55 (главный вход)	8.00	Силуянова С.А.
	11	13	24	7.45-7.55 (главный вход)	8.00	Перевозкина Е.Л.

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ №1

 Е.Н. Сафронова

«21» августа 2020

График входа в школу 01.09.2020г

Время входа	Классы	Вход	Дежурный учитель	Начало занятий
8.30-8.45	1а, б,	Правый эвакуационный	Бороздина А.А Козодой О.Г.	9.00-9.40
	2 а,б	Левый эвакуационный	Бороздина М.А. Мелехова Ю.Р.	
8.45-8.55	3а, 3б	Правый эвакуационный	Бороздина А.А Козодой О.Г.	10.00-10.40
9.45-9.55	4а,4б,4в	Левый эвакуационный	Агешина Е.А Шабалин В.В.	
	5а	Правый эвакуационный	Волкова Н.Н. Ахтёмова К.В.	
	5б	Старый вход	Гришина Е.Л.Вологжанина И.Ф.	
10.45-10.55	6а, 6б,6в	Центральный вход	Белова Е.В. Буторина Е.А	11.00-11.40
	7а,7б,8а,8б	Старый вход	Ташкинова Т.М. Уткова Т.В.	
	9а, 9б,10,11	Центральный вход	Потураева И.Н.Буслаева Н.Г.	

График входа в школу со 02.09.2020г

Время входа	Классы	Вход	Дежурный учитель	Начало занятий
7.30-7.45	1а,1б,3а,3б,5а	Правый эвакуационный		8.00
	2а,2б,4а,4б,4в	Левый эвакуационный		
	5б,7а,7б	Старый вход		
	6а,6б,6в	Центральный вход		
7.45-7.55	8а,8б,9а	Старый вход		
	9б,10,11	Центральный вход		

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ №1

 Е.Н. Сафронова

«21» августа 2020

График посещения обучающимися школьной столовой.

С 01.09.2020

9.15	10.10	11.05	12.15
1а	4а	6б	9а
1б	4б	6в	9б
2а	4в	7а	10
9.30	10.25	11.20	11
2б	5а	7б	
3а	5б	8а	
3б	6а	8б	

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ №1

 Е.Н. Сафронова

«21» августа 2020

График проветривания учебных кабинетов и рекреаций

Кабинеты (1,3,5,7, труды(м), 9,11,13,15,17,49,ч.з,19,21,23)

8.40-8.45

9.30-9.37

10.25-10.32

11.20-11.27

12.15 – 12.22

13.10-13.15

Кабинеты (2,4,6,8,34,10,12,14,16,45,18,20,22,24,30)

8.45-8.50

9.37-9.45

10.33-10.40

11.28-11.35

12.23 – 12.30

13.15-13.20

Проветривание рекреаций во время уроков