

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1**

ПРИКАЗ

13.12. 2019 г.

№ 133-0

г. Кировград

Об организованном окончании 2 четверти (1 полугодия) 2019- 2020 учебного года

В целях упорядочения работы педагогического коллектива и организации мероприятий по окончании 2-й четверти 2019-2020 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий во 2 четверти (1 полугодия) 27.12.2019 г.
2. Зимние каникулы провести в период с 28.12.2019 г. по 09.01.2020 г.
3. Считать первым днем учебных занятий в 3 четверти 10.01.2020 г.
4. Провести классные часы по окончанию 2 четверти согласно расписания на 27.12.2019 г.
5. Классным руководителям:
 - провести беседы и инструктажи с учащимися на классных часах о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, правилах пожарной безопасности, правилам поведения в общественных местах с обязательной записью в классном журнале и журнале инструктажа;
 - провести беседы с родителями по вопросу безопасного поведения детей в зимний период на улицах и дорогах;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов и прилегающих территорий до 27.12.2019 г.;
 - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на 27.12.2019 г.
 - выставить все оценки за 2 четверть и 1 полугодие (10-11 классы) в дневники учащихся на классном часе 27.12.2019 г.;
 - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся до 28.12.2019 года заместителю директора по УВР Киричай Л.Н.;
 - сдать классные журналы заместителю директора по УВР Шубенцевой С.А. до 30.12.2019 г.;
 - сдать отчеты по воспитательной работе за 2 четверть заместителю директора по УВР Бороздиной М.А. до 30.12.2019 г.
6. Учителям-предметникам:
 - выставить оценки обучающимся за 2 четверть, 1 полугодие в классные журналы и электронный дневник не позднее 25.12.2019 г.;
 - сдать отчеты по выполнению учебных программ по предметам за 2 четверть, 1 полугодие заместителю директора по УВР Шубенцевой С.А.;
 - сдать отчеты по работе с учащимися, пропустившими более 50% учебного времени без уважительной причины;

- сдать журналы заместителю директора по УВР Бороздиной М.А. до 30.12.2019 г.

Учителям-предметникам, ведущим элективные курсы:

- сдать журналы заместителю директора по УВР Шубенцевой С.А. до 30.12.2019 г.

8. Техническому специалисту Блохиной Н.В. разместить на сайте приказ об окончании 2 четверти, 1 полугодия.
9. Режим работы во время каникул с 9.00 часов. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора школы.
10. Заместителю директора по УВР Киричай Л.Н. подвести итоги успеваемости за 2 четверть, 1 полугодие на совещании при директоре 30.12.2019 г.
11. Заместителям директора по УВР Киричай Л.Н., Шубенцевой С.А., Бороздиной М.А. подвести итоги успеваемости за 2-ю четверть (1 полугодие) на педагогическом совете 09.01.2020 г.
12. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Сафронова